

HA-møte 26.11.2025

Nå nærmer det seg jul og det er mange aktiviteter i AT for å avslutte året og planlegge for det nye. I tillegg påvirker de nært forestående omorganiseringene de fleste av oss og mange av dere har det travelt med tilpasninger til disse (BD, INS og IN).

Dere leverer som vanlig svært godt!

Her er litt om de sakene jeg syntes var viktige nå.

Psykososialt arbeidsmiljø

HVO Sissel Skyttbekk orienterte om endringer i Arbeidsmiljøloven § 4-3, som fra nyttår vil tydeliggjøre kravene for hva som ligger i et fullt forsvarlig psykososialt arbeidsmiljø. Dette handler om å forebygge forhold som kan skape stress, mistriksel eller helseproblemer på arbeidsplassen.

Arbeidsgiver skal ha rutiner for å håndtere faktorer som:

- uklare eller motstridende krav og forventninger
- høyt tidspress og stor arbeidsmengde
- emosjonelle belastninger i arbeid med mennesker
- manglende støtte fra leder eller kollegaer

Selv om endringen ikke fører til nye plikter, gir den konkrete føringer for hva som forventes av arbeidsgiver. For mange virksomheter vil det nå bli viktig å se nærmere på hvordan arbeidsbelastning fordeles, hvordan konflikter håndteres, og om ledere har kompetanse til å forebygge psykososiale utfordringer.

SkL poengterte at leder er særlig viktig for å skape et godt psykososialt arbeidsmiljø for den enkelte ansatte. En dårlig leder har større konsekvenser for arbeidsmiljøet enn én vanskelig medarbeider.

Det er vårt felles ansvar å bidra til et godt arbeidsmiljø!

Servicetjenester i en hybrid arbeidshverdag

En god leder og gode kolleger er viktig for at vi har det bra på jobb, at vi har en fysisk arbeidsplass som gjør at vi trives og ønsker å komme inn til kontoret bidrar også til et godt arbeidsmiljø. AT Eiendom har som ambisjon å levere attraktive og fremtidsrettede arbeidsplasser som blant annet støtter oppgaveløsningen, sørger for at vi er trygge på jobb og har gode fasiliteter (arbeidsplasser, møterom, renhold osv).

Seksjonsleder Johannes Snilstveit informerte om fordeler og ulemper ved en hybrid arbeidsdag og hvordan AT Eiendom tenker å innrette sine tjenester for å møte disse på en god måte. Noen fordeler er økt produktivitet, at mulighet for noe hjemmearbeid gir mange en bedre balanse mellom arbeid og fritid, økt medarbeidertilfredshet. Noen av de største utfordringene er å opprettholde en sterk og god bedriftskultur, at det er vanskelig å utveksle erfaringer og kompetanse, at det blir vanskelig i travle perioder å finne balansen mellom arbeid og fritid.

Innlegg fra Johannes engasjerer alltid deltakerne i HA-møtet da det i aller høyeste grad berører oss alle sammen. Umulig å gi en kort oppsummering, så jeg legger ved presentasjonen.

Hører gjerne fra dere som i dag jobber på lokasjoner hvor arbeidsplasskonseptet er implementert i full skala. Hvordan fungerer dette hos dere?

Resultatavtale for Administrative tjenester 2026

Skattedirektørens styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv. Resultatavtalen for Administrative tjenester (AT) fastsetter enhetenes mål og resultatkrav i 2026, og er et vedlegg til styringsbrevet. Skattedirektørens styringsbrev er utarbeidet med basis i tildelingsbrevet fra Finansdepartementet for 2026 og langtidsplanen mot 2028, og angir etatens prioriteringer i 2026. Krav til rapportering står omtalt i styringsbrevet og i rutine for rapportering og oppfølging (Elements 2023/1343).

I 2026 skal Administrative tjenester oppnå følgende:

- Vi leverer stabile og sikre tjenester
- Vi skaper merverdi for etaten gjennom økt tilgjengelighet til styringsinformasjon
- Vi forvalter vår kompetanse og kapasitet slik at vi er i stand til å utvikle og effektivisere våre tjenester
- Vi er datadrevet og har innsikt i hvordan digitalisering og bruk av ny teknologi anvendes i tjenesteutviklingen
- Forbedret sikkerhet og beredskap

Vi fikk informasjon om innholdet i avtalen i det forrige HA-møtet og drøftet saken 26.11.25, SkL ga sin tilslutning til avtalen som skal behandles i SU* før jul.

*SU står for Styring og Utvikling (tidligere Virksomhetsstyring)

Godt jobba folkens 😊

Ønsker dere en finfin førjulstid, siste HA-møte er 17. Desember – har dere saker vi bør ta opp gi oss beskjed!

Mvh
Cecilie Thommesen
Hovedtillitsvalgt AT
Virksomhetsstyring