

## Hovedavtalemøte i AT 24.08.23

Tilstede: Cecilie Thommesen og Trine Nicolaisen

Det har vært en hektisk sommer på flere områder, ferieavviklingen har likevel for det meste gått bra. Det har nå roet seg noe i avdelingen, noe som gir rom til å utføre oppgaver som er satt på vent eller ikke har vært prioritert og ulike opplæringstiltak/ kurs.

Påminnelse – det er mulig å søke midler fra kompetansefondet! Løp og søk 😊

### Sak 27/23 Hva rører seg i avdelingen – fra oss til HA-møtet

Selv om det var et godt oppgjør i våres, er medlemmene våre nå naturlig nok opptatt av høstens forhandlinger. Vi forbereder denne og setter oss inn i ny forhandlingsmodell - hva betyr dette for oss og hvordan vi legger opp arbeidet. Vi avholder kursene våre som planlagt 4 og 5 september, innkalling kommer.

Vannlekkasje Grålum. Veiledning og kundesenteret ble berørte da det i første etasje var vann 10 cm opp på vegg. Oppryddingsarbeidet ble organisert bra, eksternt firma tok over etter at alt vann var pumpet ut. Arbeidsplasser ble stengt/flyttet i en periode.

Eiendom – Hammerfest. Vi ble orientert om en bekymringsmelding fra Hammerfest der det har vist seg å være særlige utfordringer med å finne nye lokaler og prosessen stoppet opp. Arbeidsgiver sier at prosessen tas opp igjen i oktober.

Eiendom – Helsefyrt. Det er behov for endringer i IF sine arealer på lokasjon da det skal inn 10 nye medarbeidere her. Arbeidsplasskonseptet vil legges til grunn for endringer/tilrettelegging. Det er nå i første omgang 4 etasje som er berørt.

Sharepoint / Viva Engage; Ny løsning som skal erstatte intranett. Tilbakemeldingene fra pilot er blandede og noe skepsis til løsning og tilstrekkelig personvern hensyn. SkL mener det er avgjørende at søkemotor og mulighet til å finne relevant informasjon er avgjørende for engasjement og bruk av ny løsning.

### Sak 28/23 Status, planer og aktiviteter i AT høsten 2023 – fra Marit

Sommeren har gått greit, det har vært travelt, men ferieavviklingen har gått bra. Lederne har nesten vært litt overrasket over hvor stille og rolig det har vært fra de ansatte.

Det har vært utfordrende å levere stabile og gode tjenester til brukerne i år. Det hjelper at sykefraværet har vært nedadgående siden i vinter. Vi har som vanlig hatt lavt sykefravær i juli.

Resultatavtalen, i år er det en revidering av avtalen med VSA, det betyr at det brukes mindre tid på planen i forhold til i fjor. Vi skal se på ambisjonsnivået, endringer skjer fort. Det kommer ytterligere noen forbedringstiltak, vi prøver å finne balanse i hva som er aktiviteter som skal inn i avtalen og hva som er aktiviteter som håndteres i seksjonene. Hva er det viktig å holde på med?

Lønnsforhandlinger, hektisk periode og vi er spent på hvordan det blir. Forberedelsene blir de samme for arbeidsgiver og andre parter som tidligere, men selve forhandlingen vil foregå på etatsnivå og ikke i divisjonene.

Sikkerhet og Beredskap, verdivurdering, risikovurdering og kultur - hvordan sikrer vi at medarbeiderne blir opptatt av sikkerhet. Dette er et område som krever mer og mer ressurser og fokus for Eiendom. Hvordan verne de verdiene vi har. Dette kommer til å utfordre oss litt i forhold til blant annet kompetanse.

Ny HR-organisering, vi ser på grensesnittet mellom nye HR-enheter og oss ute linja. Grensesnittet mellom nye HR-enheter og Lønn er spesielt. Hvordan skal kommunikasjonen fungere. Man ser litt på organiseringen av AMU, skal vi fortsatt ha det i hver enhet? HVO bekymret for at vernetjenesten må omorganiseres bare fordi HR har gjort dette, hvordan skal man eventuelt få opp relevante saker fra grasrota?

Kompetanse, vi har behov for egen styring og utvikling for å bli bedre og mer systematisk i vårt arbeid på dette området. Må vite mye om hva som skjer i avdelingen for å finne hvor det er viktig å ha fokus i forhold til kompetansebehov.

Tilgjengeliggjøring av administrative styringsinformasjon, mange prinsipielle diskusjoner, løpende avveining. Informasjonen benyttes ulikt av ulike brukere. Datadrevet fremtid raske til å koble oss på - sammen fra start her. Hva skal vi koble oss på, hva skal vi ikke koble oss på. Må leve med litt uryddighet til vi får på plass en plattform. Hele etaten som perspektiv, det er krevende i forhold til å ha fokus på deler.

**Sak 33/23 Kritisk kompetanse.** AT skal melde inn kortsiktige behov til VSA og det er kjørt prosesser i alle seksjonene for å definere hva som er kritisk kompetanse og hva vi trenger.

Eiendom - Det er meldt inn behov for 2 årsverk av porteføljeforvaltere grunnet mange eiendomsprosjekter de neste årene og behovet er stort. Det vurderes opplæring av interne ressurser for å håndtere behovene på lengre sikt.

Dokumentforvaltning – Det er meldt inn et behov for en koordinator som kan lede arbeidet med fysisk arkiv. Vi har potensiale internt, men det er på det nåværende tidspunkt ikke mulig å ta ut denne medarbeideren ut av produksjon. På Innsyn og egenforvaltning er det meldt inn behov for 1 årsverk. Det sees på muligheten for å anskaffe en innsynsmodul i Elements, SkL er svært positive til en slik anskaffelse.

## **Andre aktuelle saker**

**Sak 32/23 Tjenesteutsetting av returpost.** Vi har drøftet ulike alternative løsninger, informasjon om valg av løsning vil komme fra linja til uken.

**Sak 32/34 Organisering i forhold til fremtidens behov** Dokumentforvaltning. Informasjon om saken kommer fra linja til uken.

Arbeidsgivers referat fra møtet vil legges ut i Elements for de av dere som ønsker flere detaljer – saksnummer 2023/341. Kom gjerne med innspill til oss.

Da ønsker vi dere alle fin helg!

*Cecilie, og Trine* 😊