



Årsrapport 2019

Oslo 21. april. 2020

Medlemsmøter, foredrag og stand

Året 2019 er året hvor vi har vært ute blant våre medlemmer =) For første gang vi har tilbudt medlemsmøte for våre medlemmer i Bergens-området og Oslo musikk- og kulturskole. Møte har vært en god arena for dialog og spørsmål. Vi i Kulturforbundet har blitt bedre kjent med våre medlemmers behov. Dette var viktige møtepunkter og opplevdes veldig positivt.

Foredragssamarbeid med suksess

Sammen med yrkesorganisasjonene Administrasjon og ledelse og Service og drift i Delta, arrangerte vi foredraget "Hvordan prestere under press" med Hanne Kristin Rohde i Kristiansand og Haugesund. Foredraget ble møtt med stående applaus begge steder. Hun formidlet et godt budskap som hver og en av oss kan ta med oss både i jobb og på hjemmebane. Jeg benyttet anledningen til arbeidsbesøk hos kulturskole, museum, kulturhus og bibliotek for å hilse på våre medlemmer og verve nye medlemmer.

Studentkontakt

August var tiden for å ønske nye og "gamle" studenter velkommen til et nytt skoleår. Bibliotek- og musikkstudenter var de heldige studentene som fikk muligheten til å delta i vår konkurranse til å vinne gratisbilletter til Riksteateret, ett år gratis medlemskap i Kinoklubb Norge, og gratis instrumentforsikring i et år. Det var kø for å delta i konkurransen vår! Det samme galt i Arendalsuka, hvor vi hadde samme konkurranse.

Kulturarbeidernes dag og Kulturuken-Delta

Nytt for året var at Kulturforbundet etablerte en ny merkedag ved å innføre en egen dag for oss kulturarbeidere; #kulturarbeidernesdag. Det er den 3. september, i forbindelse med den årlig Delta-uka som Delta arrangerer første uke i september. Kulturarbeidernes dag var jammen på tide å feire! Vi er veldig stolte av dere, vet hva dere står i og hvilken verdi dere gir for samfunnet og enkeltmennesket.

I tillegg har vi startet #KulturukenDelta hvor vi i år hadde konkurranse på facebook med to kinobilletter som premie.

Kulturpolitiske innspill

Kulturmelding, Scenekunststrategien, Bibliotekstrategien, Barne- og ungdomskulturmeldingen har vært de store departementsmeldingene som Kulturforbundet har gitt innspill til. Sammen med Aksjon skolebibliotek og Bibliotekparaplyen (organisasjoner som jobber med og for bok og bibliotek) har vi gitt innspill til statsbudsjettet 2020 og Opplæringslovutvalget. Bibliotekssjefsplakaten er fortsatt ute i feltet og blir godt brukt av våre medlemmer.



Jeg opplever dessverre at avtalen "HTV SGS 1002 Arbeidstøy og musikkinstrumenter" har vært sovende for flertallet av dem den gjelder. I år henvendte Kulturforbundet seg til hovedtillitsvalgte i Delta for å sette den på dagsorden.

Viktige saker for medlemmer i året som gikk

Våren besto av en tung streik med kravet om pensjon fra første krone. Ett medlem fra oss i Bergen ble tatt ut i streike. Vinneren fra årets lønnsforhandlinger var kinoansatte som fikk et tillegg på minst 8.775 kroner per år, og vårt medlem i Sandnes som etter lang forhandling med arbeidsgiver gikk fra deltid til fast heltid.

Er du også i samme situasjon som Thor Øyvind Skogli Nordby? Kontakt din tillitsvalgte eller ta kontakt med Delta Direkte for råd.

Med vennlig hilsen

Benedicte Marie Bjerke
Forbundsleder
Kulturforbundet i Delta



Foto: Siv Bjelland. Fra venstre: Ivan Emanuelse, Nina Sivertsen, Benedicte M. Bjerke, og Anne-Lise Mørch fra Delta.



Bilde fra foredraget med Hanne Kristin Rohde.

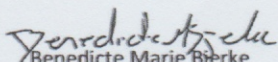


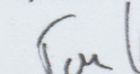
Bilde 1. fra Deltas representantskap med Mette Nikoline Bolkan, Tore Hatlevik og Benedicte M. Bjerke
Bilde 2. fra møte med Oslo musikk- og kulturskole med HTV Elisabeth Rasmussen, Benedicte og plassstillingsvalgt Mikael Ekedahl

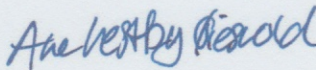
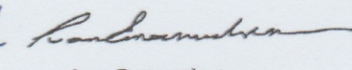
Resultatregnskap pr.	Note	12/31/2019	12/31/2018
Refusjon fra Delta		304 814	292 388
Tilskudd fra Delta/YS		16 588	35 000
Intrumentforsikring		38 709	40 165
Salg bøker		7 800	0
Utbytte fra Gjensidige		3 960	4 129
Diverse inntekter		-828	0
Sum inntekter	2	371 043	371 682
Personalskostnader	4	182 321	198 807
Annen driftskostnad	5	98 506	152 590
Sum driftskostnader		280 827	351 397
Driftsresultat(overskudd)		90 216	20 285
Finansinntekter		944	522
Finanskostnader		0	0
Finansresultat		944	522
Årsresultat(overskudd)		91 160	20 807
Disponering av resultat:			
Overføres (til) egenkapital		91 160	20 807
Sum disponering		91 160	20 807

Balanse pr.	Note	12/31/2019	12/31/2018
Kundefordringer instrumentforsikring	6	868	9 041
Bank		331 939	273 877
Sum omløpsmidler		332 807	282 918
Egenkapital og gjeld			
Opptjent egenkapital 1/1		192 010	171 203
Perioderesultat (Overskudd)		91 160	20 807
Sum egenkapital		283 170	192 010
Leverandørgjeld		10 679	55 276
Annen kortsiktig gjeld	7	38 958	35 633
Sum kortsiktig gjeld		49 637	90 909
Sum egenkapital og gjeld		332 807	282 919

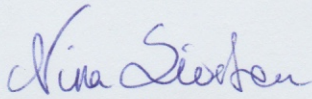
Oslo, den ...2. april..... 2020


Benedicte Marie Bjerke
Styreleder


Tore Hatlevik
Styremedlem

Ivan Emanuelsen
Styremedlem


Nina-Merete Sivertsen
Styremedlem

Linda-Merete Karlsen
Styremedlem

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler.

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte forringene.

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingen er angitt der det er aktuelt.

Medlemskontingent inntektsføres når de er opptjent.

Kursinntekter, forsikringsinntekter inntektsføres når de er opptjent i henhold til inngåtte avtaler.

Regnskapsprinsippene er ellers nærmere omtalt i de tilhørende noter til de enkelte regnskapspostene.

Kulturforbundet er ikke en skattepliktig virksomhet.

Note 2 Driftsinntekter

	2019	2018
Refusjon fra Delta	304 814	292 388
Tilskudd fra Delta	16 588	35 000
Instrumentforsikring	38 709	40 165
Utbytte Gjensidige	3 960	4 129
Salg bøker	7 800	0
Diverse inntekter	-828	0
Sum driftsinntekter	371 043	371 682

Kontingentinntekt

I 2019 får alle yrkesorganisasjoner et fast beløp på kr. 10.000,- og en sum pr medlem. Delta har overført totalt 4 kvartalsvise oppgjør i 2019 for totalt 884 aktive medlemmer med utgangspunkt i medlemstallet pr. 1 januar 2019.

Utvikling i antall aktive medlemmer som gir grunnlag for støtte fra Delta:

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Antall aktive medlemmer	882	884	873	855	875	928

Instrumentforsikring

Kulturforbundet tilbyr sine medlemmer instrumentforsikring for hvert år.

Tilskudd

Tilskuddet til aktivitet medlemsmøte i bergen, fra markedsrådet.

Utbytte fra Gjensidige

Gjelder kundeutbytte 2018 fra Gjensidige for instrumentforsikring.

Salg bøker

Salg av bøker

Diverse inntekter

Gjelder differanse på prosjekt Hanne Kristin Rohde Haugesund og Kristiansand 2019 et samarbeidsprosjekt i regi av markedsrådet mellom Kulturforbundet og Administrasjon og Ledelse i Delta.

Note 4 Personalkostnader

	2019	2018
Honorar leder	30 000	30 000
Lønn styreleder	104 697	101 232
Honorar/tapt arb fortjeneste	10 741	30 019
Arbeidsgiversavgift	22 167	24 356
Pensjon	14 716	13 200
SUM personalkost	182 321	198 807

All lønn føres i Delta og viderefaktureres til Kulturforbundet.

Note 5 Annen driftskostnad

	2019	2018
Datakostnad	3 291	2 729
Administrasjonskostnad	0	826
Aviser, tidsskrifter, bøker og lignende	0	0
Møte kurs i egen regi	7 400	2 260
Annen driftskostnad	0	428
Porto	1 106	3 500
Reiser/diett, sentralstyre	0	0
Styremøter	19 935	53 427
Konferanser, møter	3 822	15 521
Landsmøte	0	3 814
Markedsføring, brosjyrer mm	23 797	30 864
Info/medlemsblad	1 071	0
Kontingenter	7 430	7 130
Gaver	420	827
Forsikringspremie	27 450	27 998
Bank og kortgebyr	2 784	2 693
Annen kostnad	0	0
Tap på krav	0	573
Sum annen driftskostnad	98 506	152 590

Revisjonshonorar dekkes av Delta

Note 6 Kundefordringer instrumentforsikring

Gjelder ikke innbetalte, utfakturerte krav for 2020 som er sendt kundene i 2019, se annen kortsiktig gjeld.

Note 7 Annen kortsiktig gjeld

Posten består hovedsakelig av utfakturerte krav instrumentforsikring som skal inntektsføres i 2020.

Note 8 Hendelser etter balansedagen

Forutsetningen for fortsatt drift av Kulturforbundet er tilstede i 2020. Dette legges til grunn for årsregnskapet.

Korona pandemien vil kunne påvirke inntektsstrømmene i 2020, men har ingen effekter på regnskapet i 2019. Korona pandemien vil kunne påvirke gjennomføring av arrangementer i 2020. Det er pr 1 april 2020 vanskelig å gi noe konkret vurdering av hvordan Korona pandemien vil påvirke Kulturforbundets sine aktiviteter. Dette vil avhenge av varigheten av pandemien.

Når det gjelder tiltak vil styret i Kulturforbundet kontinuerlig fremover vurdere situasjonen og dens påvirkning på regnskapet, og om eventuelle tiltak må settes inn.

Til årsmøtet i Kulturforbundet i Delta

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kulturforbundet i Deltas årsregnskap som viser et overskudd på kr 91.160. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 2. april 2020
Deloitte AS

Grete Elgåen
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

GRETE ELGÅEN

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5993-4-4286941

IP: 217.173.xxx.xxx

2020-04-18 07:58:49Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>