



Helsesekretærforbundet
i Delta

HVA GJØR EN HELSESEKRETÆR?

BINDELEDD MELLOM PASIENT OG LEGE

HELSESEKRETÆREN ER DEN FØRSTE
DU MØTER. VI ER HELSETJENESTENS
ANSIKT UTAD. VI YTER SERVICE OG
GIR INFORMASJON.



PÅ LEGEKONTOR OG I SYKEHUS

Tar imot pasienter, hjelper pasienten med timebestilling, vurderer viktighetsgrad og utfører pasientdokumentasjon.

I LABORATORIET

Tar blodprøver og analyserer hurtigtester.

PÅ SKIFTESTUEN OG I POLIKLINIKK

Setter injeksjoner, utfører sårskift og fjerner sting, måler blodtrykk, tar EKG og spirometri. Assisterer legen ved undersøkelser og småkirurgi.

direkte
02125

delta.no/helsesekretær

SVARENE DU TRENGER NÅR DET PASSER DEG
Ring hverdager kl 08:00–20:00 eller send en
e-post til direkte@delta.no

