



STILLINGSBESKRIVELSER

Barne- og ungdomsarbeidere og barnepleiere ansatt i BARNEHAGER

Forslag til stillingsbeskrivelse for barne- og ungdomsarbeidere og barnepleiere i barnehager. **Utarbeidet av Null til atten, en yrkesorganisasjon i Delta**

Forord til stillingsbeskrivelsene.

Dette er et forslag til en generell stillingsbeskrivelse for barne- og ungdomsarbeidere og barnepleiere som arbeider i barnehager.

Forslaget er utarbeidet av Null til atten, en yrkesorganisasjon i Delta.

Forslaget må ikke oppfattes som en avtale mellom partene i arbeidslivet. De er ment som et grunnlag (anbefaling) og kan tilpasses lokale behov.

1. Generelt

Stillingsbeskrivelsene skal til en hver tid være i samsvar med gjeldende lov og avtaleverk.

- 1.1 Alle ansatte har taushetsplikt, jmf. Forvaltningsloven § 13

2. Stillingens formål:

Barne- og ungdomsarbeideren og barnepleierens primære oppgave er knyttet til barn under skolepliktig alder. Arbeidet skal utføres ut i fra barnehagens målsetting som innebærer omsorg for barnet, grunnleggende respekt for menneskeverdet, og ha evne til etisk refleksjon.

3 Kvalifikasjonskrav.

Barne- og ungdomsarbeideren og barnepleieren:



- 3.1 - skal ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeider, en yrkesfaglig utdanning i v.g.s., eller barnepleierlinjen fra v.g.s. (gammel skolestruktur)

4. Organisasjonsmessig plassering, tilsettingsforhold m.m.:

Barne- og ungdomsarbeideren og barnepleieren:

- 4.1 - er administrativt underlagt styrer / enhetsleder og pedagogisk leder.
4.2 - skal samarbeide med førskolelærer / avdelingsleder og har medansvar for at det pedagogisk målrettede arbeidet i barnehagen blir gjennomført.
4.3 - er medansvarlig for barnas helse, utvikling og trivsel.
4.4 - skal bli gjort kjent med alle sider ved arbeidet på avdelingen.
4.5 - har ansvar for å gjøre seg kjent med de bestemmelser som er fastsatt i tilsetnings- og arbeidsreglement, forskrifter og øvrige kommunale reglementer som gjelder for stillingen og arbeidsplassen
4.6 - har selv ansvar for å oppdatere seg innen sitt område. Arbeidsgiver kan pålegge vedkommende å delta på kurs, ev, annen opplysningsvirksomhet som har tilknytning til arbeidet i barnehagen.

5 Arbeidsoppgaver og ansvarsområde:

Barne- og ungdomsarbeideren og barnepleieren:

- 5.1 - skal medvirke til at samarbeidet mellom alle som arbeider i barnehagen, barn og foreldre blir best mulig
5.2 - har medansvar for, i samarbeid med sine overordnede, den daglige virksomhet, planlegging og aktiviteter, omsorg, rutiner, daglig kontakt og samarbeid med foreldrene
5.3 - skal kunne ta hensyn til barnets alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etiske og kulturelle bakgrunn
5.4 - skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale aktuelle områder
5.5 - skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barns interesser, kunnskaper og ferdigheter
5.6 - er ansvarlig for å sette seg inn i Rammeplan, Barnehagelov og gjeldende forskrifter
5.7 - skal kunne bistå hjemmet i deres omsorg- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barns utvikling, livslang læring og aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn
5.8 - skal gi omsorg og fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling
5.9 - skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser
5.10 - skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskapning og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap



Null til atten en yrkesorganisasjon i Delta

- 5.11 - skal delta på foreldremøter og personalmøter, evt. også delta på foreldre-kontaktmøter
- 5.12 - skal delta i planlegging og tilrettelegging og gjennomføre pedagogiske aktiviteter.

6 Tilleggsfunksjon

Barne- og ungdomsarbeideren og barnepleieren:

- 6.1 - kan i tillegg til øvrige ansvars og arbeidsoppgaver være veileder - instruktør overfor lærlinger i faget, og for elever utplassert fra videregående skoler
- 6.2 - kan være stedfortreder for pedagogisk leder
- 6.3 - kan være veileder for nytilsatte og vikarer.



STILLINGSBESKRIVELSER

Assistenter ansatt i BARNEHAGER

Forslag til stillingsbeskrivelse assistenter.

Utarbeidet av Null til atten, en yrkesorganisasjon i Delta.

Forord til stillingsbeskrivelsene.

Dette er et forslag til en generell stillingsbeskrivelse for assistenter som arbeider i barnehager. Forslaget er utarbeidet av Null til atten, en yrkesorganisasjon i Delta.

Forslaget må ikke oppfattes som en avtale mellom partene i arbeidslivet. De er ment som et grunnlag (anbefaling) og kan tilpasses lokale behov.

1. Generelt

Stillingsbeskrivelsene skal til en hver tid være i samsvar med gjeldende lov og avtaleverk.

- 1.1 Alle ansatte har taushetsplikt, jmf. Forvaltningsloven § 13

2. Stillingens formål:

Assistentens primære oppgave er knyttet til barn under skolepliktig alder. Arbeidet skal utføres ut i fra barnehagens målsetting som innebærer omsorg for barnet, grunnleggende respekt for menneskeverdet, og ha evne til etisk refleksjon.

3 Kvalifikasjonskrav.

Assistenten:

- 3.1 Ingen formell utdanning. Skikkethet for jobben.



4. Organisasjonsmessig plassering, tilsetningsforhold m.m.:

Assistenten:

- 4.1 - er administrativt underlagt styrer / enhetsleder og pedagogisk leder
- 4.2 - skal samarbeide med førskolelærer / avdelingsleder og har medansvar for at det pedagogisk målrettede arbeidet i barnehagen blir gjennomført
- 4.3 - er medansvarlig for barnas helse, utvikling og trivsel
- 4.4 - skal bli gjort kjent med alle sider ved arbeidet på avdelingen
- 4.5 - har ansvar for å gjøre seg kjent med de bestemmelser som er fastsatt i tilsetnings- og arbeidsreglement, forskrifter og øvrige kommunale reglementer som gjelder for stillingen og arbeidsplassen
- 4.6 - er ansvarlig for å sette seg inn i Rammeplan, Barnehagelov og gjeldende forskrifter.

5 Arbeidsoppgaver og ansvarsområde:

Assistenten:

- 5.1 - skal medvirke til at samarbeidet mellom alle som arbeider i barnehagen, barn og foreldre blir best mulig
- 5.2 - skal utføre arbeidsoppgaver som er delegert fra leder
- 5.3 - har medansvar for, i samarbeid med sine overordnede, den daglige virksomhet, planlegging og aktiviteter, omsorg, rutiner, daglig kontakt og samarbeid med foreldrene
- 5.4 - skal kunne ta hensyn til barnets alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etiske og kulturelle bakgrunn
- 5.5 - skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale aktuelle områder
- 5.6 - skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barns interesser, kunnskaper og ferdigheter
- 5.7 - skal kunne bistå hjemmet i deres omsorg- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barns utvikling, livslang læring og aktiv deltakelse i et demokratisksamfunn
- 5.8 - skal gi omsorg og fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling
- 5.9 - skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser
- 5.10 - skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskapning og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap
- 5.11 - har selv ansvar for å oppdatere seg innen sitt område. Arbeidsgiver kan pålegge vedkommende å delta på kurs, ev, annen opplysningsvirksomhet som har tilknytning til arbeidet i barnehagen
- 5.12 - skal ha fast arbeids- planleggingsmøter med annet pedagogisk personell
- 5.13 - skal delta på faste personalmøter, samarbeidsmøter og ta aktivt del i foreldresamarbeide i barnehagen
- 5.14 - skal delta i planlegging og tilrettelegging og gjennomføre pedagogiske aktiviteter.



STILLINGSBESKRIVELSER

FAMILIEBARNEHAGEANSATTE

Forslag til stillingsbeskrivelse for assistenter / barnepleiere / barne og ungdomsarbeidere i familiebarnehagen. Forslaget er utarbeidet av Null til atten, en yrkesorganisasjon i Delta.

Forord til stillingsbeskrivelsene.

Dette er et forslag til en generell stillingsbeskrivelse for assistenter / barnepleiere / barne- og ungdomsarbeidere som arbeider i familiebarnehagen. Forslaget er utarbeidet av Null til atten.

Forslaget må ikke oppfattes som en avtale mellom partene i arbeidslivet. De er ment som et grunnlag (anbefaling) og kan tilpasses lokale behov.

1. Generelt

Stillingsbeskrivelsene skal til en hver tid være i samsvar med gjeldende lov og avtaleverk.

1.1 Alle ansatte har taushetsplikt, jmf. Forvaltningsloven § 13

2. Stillingens formål:

Assistenten / barnepleieren / barne- og ungdomsarbeideren arbeider med omsorg for barn under skolepliktig alder, hovedsakelig i eget hjem.

Hjemmet har tilknytning til en base.

Styrer, avdelingsleder, førskolelærer er ansvarlig for det overordnede pedagogiske opplegget og veileder den ansatte i familiebarnehagen.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 - Fortrinnsvis Barne- og ungdomsarbeider med fagbrev.

4. Organisasjonsmessig plassering, tilsettingsforhold m.m.:

Assistentens / barnepleieren / barne- og ungdomsarbeiderens:

4.1 - er administrativt underlagt førskolelærer / avdelingsleder og styrer

4.2 - skal samarbeide med førskolelærer / avdelingsleder og har medansvar for at det pedagogisk målrettede arbeidet i familiebarnehagen blir gjennomført

4.3 - er medansvarlig for barnas helse, utvikling og trivsel

4.4 - forplikter seg til å følge helserådets retningslinjer for helsekontroll for seg selv og sin familie og straks melde fra til sin overordnede dersom det inntreffer sykdom som kan ha følger for barnehagen

4.5 - skal bli gjort kjent med alle sider ved arbeidet på avdelingen i barnehagen



- 4.6 - har ansvar for å gjøre seg kjent med de bestemmelser som til en hver tid er fastsatt i tilsetnings- og arbeidsreglement, forskrifter og øvrige kommunale reglementer som gjelder for stillingen og arbeidsplassen
- 4.7 - er ansvarlig for å sette seg inn i Rammeplan, Barnehagelov og gjeldende forskrifter
- 4.8 - har selv ansvar for å oppdatere seg innen sitt område. Arbeidsgiver kan pålegge vedkommende å delta på kurs, ev, annen opplysningsvirksomhet som har tilknytning til arbeidet i barnehagen.

5. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde:

Assistentens / barnepleieren / barne- og ungdomsarbeiderens:

- 5.1 - har den daglige omsorg, det pedagogiske og praktiske ansvar for barna i sin gruppe
- 5.2 - skal medvirke til at samarbeidet mellom alle som arbeider i barnehagen, barn og foreldre, blir best mulig
- 5.3 - har ansvar for, i samarbeid med sine overordnede, den daglige virksomhet, planlegging og aktiviteter, omsorg, rutiner, daglig kontakt og samarbeid med foreldrene
- 5.4 - skal kunne ta hensyn til barnets alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etiske og kulturelle bakgrunn
- 5.5 - skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale aktuelle områder.
- 5.6 - skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barns interesser, kunnskaper og ferdigheter
- 5.7 - er ansvarlig for å sette seg inn i Rammeplan, Barnehagelov og gjeldende forskrifter
- 5.8 - skal kunne bistå hjemmet i deres omsorg- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barns utvikling, livslang læring og aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn
- 5.9 - skal gi omsorg og fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling
- 5.10 - skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser
- 5.11 - skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap
- 5.12 - skal delta på foreldremøter og personalmøter. Kan bli pålagt å møte i styret ev. andre organer, etter behov og nærmere avtale
- 5.13 - skal delta på foreldre - kontaktmøter
- 5.14 - må etter avtale kunne påta seg å være stedfortreder for avdelingsleder/førskolelærer under ferie, sykdom ev. annet kortvarig fravær.

6. Tilleggsfunksjon

Barne- og ungdomsarbeidere med fagbrev og barnepleieren:

- 6.1 - kan i tillegg til øvrige ansvars og arbeidsoppgaver være veileder / instruktør overfor lærlinger i faget, og for elever utplassert fra videregående skoler innen grunnkurs helse og sosialfag, samt videregående kurs i barne- og ungdomsarbeiderfaget
- 6.2 - kan være stedfortreder for avdelingsleder.