[Navn Navnesen]  
[Gateveien 111]  
[1111 Poststed]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deres ref: | [xxx] | Vår ref: | [yyy] | [Sted, dd. måned ÅÅÅÅ] |

# [Her settes tittel inn, 14 p]

Brødtekst 11 p. Innledninga i brevet skal være kort. Forklar hvilken sak du vil ta opp. Dersom du skriver et svarbrev, starter du alltid med å vise til annonsen eller brevet du svarer på. Etter innledninga markerer du avsnitt med ei hel blank linje.

Overskrift 1

Eksempeltekst: Perspektivmeldingen viser at behovet for arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren vil øke i årene som kommer. Gode lønns- og av menn, selv om krav til kompetanse, erfaring og ansvar er sammenlignbare.

Overskrift 2

Lavere lønn betyr også mindre i pensjon. I tillegg er det dessverre slik at pensjonsordningen innenfor enkelte tariffområder der kvinner er overrepresentert ofte bare tilfredsstiller lovens minimumsordning på 2 prosent.

Delta er opptatt av å ivareta alle medlemmer uavhengig av hvor de jobber, og debattheftet er utarbeidet slik at medlemmene kan komme med innspill til tariffpolitikken på sitt område.

Avslutning

Avslutninga skal være kort. Be gjerne høflig om et snarlig svar. Avslutt med "Med hilsen" eller "Med vennlig hilsen" og navnet ditt.

**Med vennlig hilsen**

**Delta – en arbeidstakerorganisasjon i YS**

**[Navn Navnesen]**  
[Tittel]  
[Virksomhet/enhet/lokalt ledd etc]

E-post: [xxx@yyyy]  
Mob. [999 99 999]