



STILLINGSBESKRIVELSE FOR AKTIVITØRER

Stillingsbeskrivelsene skal til enhver tid være i samsvar med gjeldende lov og avtaleverk. Stillingsbeskrivelsen for aktivitører er veiledende og må tilpasses den enkeltes arbeidsplass.

1. Plass i organisasjonen

- Direkte ansvarlig overfor Leder/Enhetsleder/Virksomhetsleder

2. Kvalifikasjoner

- Aktivitør med fagbrev
- Aktivitør med godkjent utdanning

3. Arbeid og ansvarsområde

- Aktiviseringen skal stå i samsvar med enhetens mål og verdier
- Tilby målrettet og tilrettelagt aktivitet ut ifra den enkelte brukers behov og ønsker
- Ha et tverrfaglig samarbeid både på og utenfor arbeidsplassen for å fremme aktivitet
- Holde seg faglig oppdatert, blandt annet på aktuelle føringer, stortingsmeldinger med mer som er viktig for yrkesutførelsen
- Sette seg inn i og ha kjennskap til relevante digitale og velferdsteknologiske verktøy/løsninger som er av betydning for arbeidet
- Kartlegge, planlegge og koordinerer aktiviteter, samt dokumentere og evaluere aktiviseringsarbeidet og gjøre de endringer som trengs
- Samarbeide med organisasjoner og frivillige
- Opplærings – og informasjonsansvar overfor lærlinger/elever/studenter/personalet/frivillige med flere