



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Delta





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Delta i er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og vi lever som vi lærer. I all virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn. Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet.

Delta tar medansvar for en bærekraftig utvikling både nasjonalt og internasjonalt gjennom å fremme:

- faglige rettigheter
- demokratiutvikling
- menneskerettigheter
- fattigdomsbekjempelse
- innsats for klima og miljø
- transparent og etisk atferd som bidrar til bærekraftig utvikling

Våre medlemmer jobber i offentlig tjenesteyting og er viktige bidragsytere for å skape gode velferdssamfunn. Offentlig sektor har en helt sentral rolle som pådriver i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål. Myndighetene, virksomhetene og partene i arbeidslivet må sammen og hver for seg handle og fremme helhetlige løsninger slik at miljø, økonomi og sosial utvikling ses i sammenheng og ikke går på bekostning av hverandre.

Delta er aktivt med i våre internasjonale paraplyorganisasjoner for å fremme et organisert arbeidsliv og demokrati samt bekjempe fattigdom. Et forpliktende internasjonalt samarbeid er avgjørende for å sikre en bærekraftig utvikling med vekt på sosiale forhold, menneskerettigheter, faglige rettigheter, bekjempelse av fattigdom og hensynet til klima og miljø.

" Delta er aktivt med i våre internasjonale paraplyorganisasjoner for å fremme et organisert arbeidsliv og demokrati samt bekjempe fattigdom "



Gisle Salem
Administrerende direktør

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Delta

Adresse hovedkontor

Lakkegata 23, Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

En arbeidstakerorganisasjon

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Delta er en partipolitisk uavhengig arbeidstakerorganisasjon med nær 100.000 medlemmer. Medlemmene jobber innen offentlig tjenesteyting. Delta er tilsluttet hovedorganisasjonen YS (Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund).

Les mer om hovedorganisasjonen YS (<https://ys.no/>)

Som medlem blir du tilknyttet et organisasjonsledd med utgangspunkt i din arbeidsplass. Fordi arbeidslivet er ulikt organisert finnes det også ulike typer av organisasjonsledd i Delta.

Lokale ledd

Den vanligste typen er lokalt ledd, som samler medlemmer i en kommune eller en annen type arbeidsgiver, for eksempel et helseforetak.

På arbeidsplassen og i det lokale leddet blir medlemmene ivaretatt av tillitsvalgte som samtidig er ledere av det lokale leddet. Tillitsvalgt er valgt i tråd med bestemmelsene i tariffavtalen og Deltas egne vedtekter og retningslinjer.

Noen ganger er arbeidsplassen spredd over hele landet.

Noen organiserer ansatte i en spesiell virksomhet har større grad av selvstendighet, og er organisert som en egen medlemsorganisasjon.

Yrkes- og bransjeorganisasjoner

19 yrkes- og bransjeorganisasjoner ivaretar medlemmenes yrkesfaglige interesser.

Organisasjonsdemokrati

Deltas høyeste besluttsende myndighet er representantskapet. Representantskapet består av representanter for fylkene- KS, spekter og KA, yrkes- og bransjeorganisasjonene, valgkrets privat, valgkrets stat, valgkrets spekter utenom helse og hovedstyret.

Representantskapet

Representantskapet møtes årlig. Mellom representantskapets møter er det hovedstyret som leder Delta. Leder og nestledere i hovedstyret er frikjøpt for å ivareta sine verv, og har faste kontorplasser på hovedkontoret.

Administrasjon

Delta har hovedkontor i Oslo og er delt inn i seks regioner med totalt ni kontorer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

312 738 000

Antall ansatte

112

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Dette er det tredje rapporteringsåret. Det er ingen vesentlige endringer organisatorisk som er relevant å rapportere på.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Laila Fallan Dalhaug, Assisterende administrasjonsdirektør

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

laila.fallan.dalhaug@delta.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Delta har avtaler for teknisk utstyr, produkter til nettbutikk og produkter til drift. Delta har innkjøpsavtaler som gjelder for alle regionskontor og hovedkontor. Avtaler inngås med Delta sentralt og gjelder for hele virksomheten. Dette gjelder også bruk av hoteller ved kurs og samlinger, da vi benytter YS-avtalen. Videre er det inngått en rekke avtaler med leverandører av programvare og tekniske løsninger og ulike konsulentttjenester fra en rekke norske leverandører. Vi behandler ikke de norske tjenestene i denne omgang da vi anser det som relativt liten risiko knyttet til disse tjenestene sammenlignet med risiko knyttet til reklameartikler og IT-utstyr. Vurderingen er basert på DFØs risikoliste. Vi har benyttet kartleggingen av land med høyest risiko på Etisk Handel sine nettsider som et utgangspunkt.

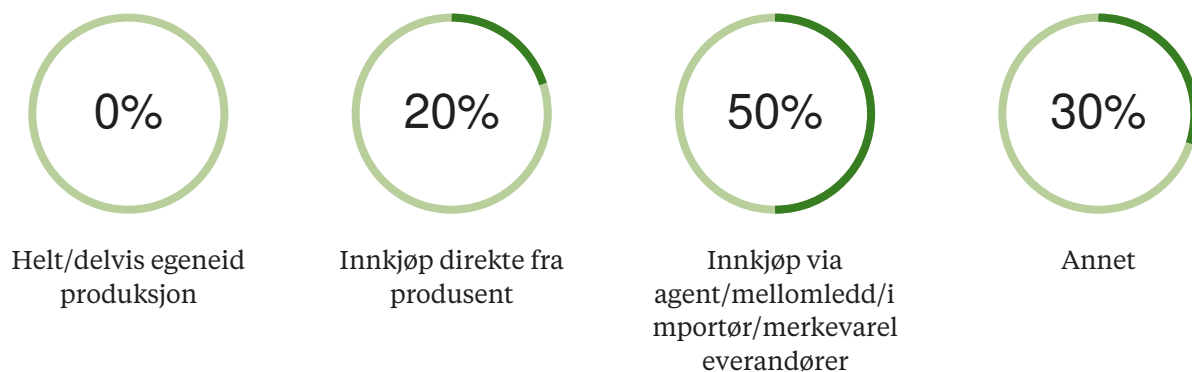
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

1 840

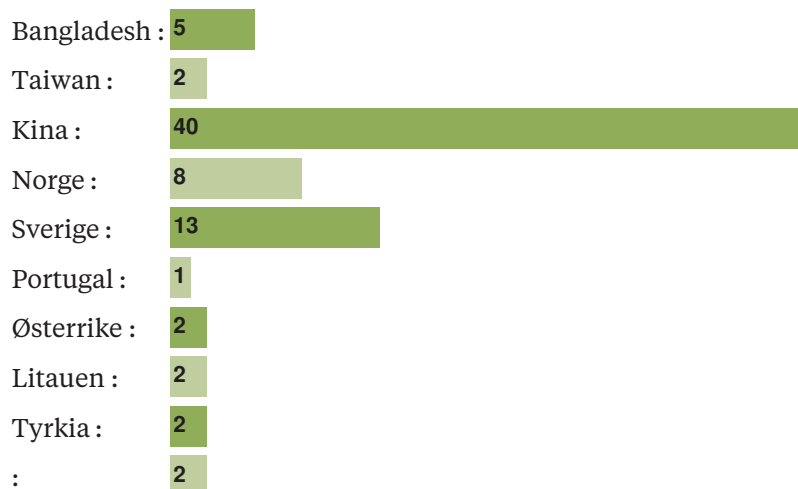
Kommentar til antall leverandører

Vi har hovedleverandører for IT-utstyr, for teknisk utstyr, for kontormateriell, for inventar og for varer i nettbutikken. Videre har vi mange norske leverandører på tekniske løsninger, konsulentttjenester mv (anslagsvis 20%) Videre anslås det at vi benytter tjenester fra hoteller tilsvarende 20%

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oversikten viser produsentene for enkeltartikler bestilt til nettbutikken. Det er mellomleverandørene befinner seg i all hovedsak i Nederland, Norge, Sverige Danmark og Kina.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Denne informasjonen kan vi muligens få fra våre hovedleverandører, men de har ikke ferdigstilt sin rapport pt.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Profileringsartikler- Tecno case, Pc-bag, cups, Reflective vest	Kina
Profileringsartikler- T-shirts and hats	Bangladesh

Dette er de produktene som har høyest risiko basert på kartlegging i Etisk handels risikokartleggingsverktøy.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål : Delta har hatt fokus på å gjøre leverandører kjent med Deltas retningslinjer for leverandører. Det vurderes å gjøre en grundigere risikokartlegging knyttet til enkelte produkter i nettbutikken.

Status : Jevnlig gjennomgang av profileringsartikler med fokus på å redusere risiko for negativ påvirkning

2

Mål : Det gjøres jevnlig en vurdering opp mot Iteam som er Deltas IT-leverandør med tanke på leveranse av IT-utstyr. Delta har en avtale med Iteam, NAV og Kirkens bymisjon om gjenbruk av datateknisk utstyr og resultatet for 2024 er vedlagt i eget dokument som viser resultat av gjenbruk, gjenvinning, timer i arbeidstrening, verdi og klima-regnskap.

Status : Iteam har hatt gjennomgang med Delta årlig der de viser til leverandørkjedene og sin rapportering i forbindelse med åpenhetsloven.

3

Mål : I år har det vært fokus på Deltas reisevirksomhet. Deltas hovedstyre har vedtatt at reiser skal foretas i tråd med miljøhensyn og at hoteller og flyselskap med tariffavtale prioriteres der mulig. Vi benytter offentlige lister over hoteller med teraffiavtale dersom vi ikke benytter egne avtalehotell. Dette for å sjekke hvilke hotell som har gode arbeidsvilkår for sine ansatte.

Status : Det er vedtatt ny reisepolicy for tillitsvalgte og ansatte og skiftet reisebrå for å få bedre oversikt og mulighet til å monitorere og redusere klimaavtrykk.

4

Mål : Det er et mål å få et bedre klimaregnskap for organisasjonen for å kunne rapportere bedre på klimaavtrykk.

Status : Delta har laget et klimaregnskap basert på reisevirksomheten i organisasjonen i 2023. Denne vil oppdateres for 2024 innen 1.april da det er rapporteringsfrist til Miljøfyrtårn.

Prosessmål for kommende år

1

Det vil i 2025 kunne tas ut en bedre oversikt over miljøavtrykk forårsaket av reisevirksomhet. Dette fordi vi fra 2025 er over på et nytt reisebyrå der vi kan monitorenne klimagass utslipp mv.

Delta arbeider videre med å gjøre grundige vurderinger ved innkjøp av reklamemateriell som bestilles i større kvanta. Det nye risikokartleggingsverktøyet til Etisk handel vil tas mer aktivt i bruk.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.delta.no/om-delta/prinsippprogram>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Delta jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og vi har derfor utarbeidet retningslinjer for leverandører som et komplement til vår egen policy. For å få en bærekraftig forretningspraksis ønsker vi å samarbeide med våre leverandører og forretnings-partnere. Samarbeid i leverandørkjeden er en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis, og for å nå FNs bærekraftsmål. Retningslinjene reflekterer Etisk handel Norges prinsipperklæring og ligger som vedlegg til denne rapporten (vedlegg 3 Intern rutine for innkjøpspraksis) Dette ligger også på Deltas nettside under rapportering for Åpenhetsloven.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører og derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Delta og våre leverandører skal som hovedregel:

- Følge retningslinjer for leverandører, herunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.
- Arbeide med aktsomhetsvurderinger, det vil si: gjøre egne risikovurderinger for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning
- Vise vilje til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- På oppfordring fra Delta dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.
- Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, ikke viser vilje eller evne til å etterleve retnings-linjer for leverandører, kan heving av kontrakt forekomme.
- Ha et system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon.
- Unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Forventet oppfølging fra Delta

På oppfordring Delta må leverandøren kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene. Det kan gjøres ved oppfølgingssamtaler og/eller kart-legging av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom Delta ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging og å oppgi navn og kontaktopplysninger på disse.

Disse prinsippene for bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarter. Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

Delta er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og lever som vi lærer.

Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet. Samfunnsansvar utøves på mange nivåer, både gjennom den enkeltes bidrag i sin yrkesutøvelse eller som privatperson, men også gjennom virksomheters, organisasjoners og myndigheters ansvar for å opptre etisk bevisst.

I all vår virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn. Fair Union forener verdier og holdninger med prioriterte aktiviteter og praktiske handlinger.

Som medlem i Delta er du en del av et fellesskap som tar ansvar for både enkeltindivider og for samfunnet som helhet. Vi støtter våre kollegaer i andre land gjennom vårt internasjonale arbeid.

Delta tar ansvar, nasjonalt og internasjonalt, for å fremme:

- Faglige rettigheter
- Demokratiutvikling
- Menneskerettigheter
- Fattigdomsbekjempelse
- Innsats for klima og miljø
- Transparent og etisk atferd som bidrar til bærekraftig utvikling

Delta som aktør:

- Engasjerer seg i internasjonalt bistands- og solidaritetsarbeid
- Er medlem i det globale fagforbundet for stats- og kommuneansatte (PSI) og fremmer gjennom dette grunnleggende arbeidstakerrettigheter i et globalt perspektiv
- Støtter YS' solidaritetsfond
- Er Miljøfyrtårn-sertifisert
- Er medlem i Initiativ for Etisk Handel
- Har en partnerskapsavtale med Røde Kors
- Er medlem av Transparency International

Delta forplikter seg til å:

- Velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som respekterer grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter
- Velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som tar etiske og miljømessige hensyn
- Ta etiske og miljømessige hensyn ved pengeplasseringer

<https://www.delta.no/om-delta/fair-union-samfunnsansvar>

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Deltas Prinsipp-program med verdibok er forankret i organisasjonen gjennom at det gis innspill fra tillitsvalgte i hele landet ved regionale nettverk. Det bearbeides i hovedstyret med representanter for alle valgkretsene og vedtas til slutt av kongressen med valgte representanter for alle regioner/valgkretser. Representantene ved kongressen er valgt av Deltas medlemmer.

Det utformes videre årlige satsingsområder som er forankret i programmet. Satsingsområdene vedtas av representantskapet årlig.

Policyer knyttet til en bærekraftig forretningspraksis er vedtatt og signert av hovedstyret og ligger på Delta hjemmesider.

<https://www.delta.no/om-delta/organisasjon/deltas-arsberetninger>

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet er forankret i hovedstyret og i den administrative ledelsen. Ressurspersoner som sitter i arbeidsgruppen er valgt på bakgrunn av kompetanse. Arbeidet ledes av assisterende administrasjonsdirektør. De andre i gruppen er hhv Marte Madslien som er jurist, Tuan Williams som er IT-leder samt Tonje Holmsen som leder organisasjonsavdelingen. Samtlige har fått opplæring og kunnskap om Åpenhetsloven gjennom ulike presentasjoner og gjennom erfaring. Andre relevante personer trekkes inn i arbeidet ved behov. Administrasjonen har fått fullmakt fra hovedstyret til å arbeide med dette og det skal rapporteres jevnlig om framdriften. Det er laget en egen veileder for aktsomhets-vurderinger i Delta og sammen med retningslinjer for leverandører og intern rutine for innkjøpspraksis danner dette grunnlaget for Deltas policy og rutiner i virksomheten.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Delta er opptatt av å være en bedrift der prinsippene som fremgår av vår policy skal være tydelig gjennom ord og handling. Aktsomhets-vurderingene og betydningen av disse er pt ikke implementert eksempelvis gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og insentivordninger. Dette har foreløpig ikke vært relevant for virksomheten.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Dette gjøres gjennom en løpende vurdering i arbeidsgruppen. De som sitter i gruppen har erfaring med åpenhetsloven og arbeidet med dette i andre organisasjoner og sammenhenger.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Det er meget godt forankret gjennom at Delta rutiner og er vedtatt av hovedstyret.

Delta er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og lever som vi lærer.

Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet. Samfunnsansvar utøves på mange nivåer, både gjennom den enkeltes bidrag i sin yrkesutøvelse eller som privatperson, men også gjennom virksomheters, organisasjoners og myndigheters ansvar for å opptre etisk bevisst.

I all vår virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn.

Delta engasjerer seg i internasjonalt bistands- og solidaritetsarbeid og

er medlem i det globale fagforbundet for stats- og kommuneansatte (PSI) og fremmer gjennom dette

grunnleggende arbeidstakerrettigheter i et globalt perspektiv

støtter YS' solidaritetsfond. Delta er Miljøfyrtårn-sertifisert, er medlem Etisk Handel, har en partnerskapsavtale

med Røde Kors og har forpliktet seg til å velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som

respekterer grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter, samt

velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som tar etiske og miljømessige hensyn. I tillegg

skal Delta ta etiske og miljømessige hensyn ved pengeplasseringer. Dette fremgår også av deltas

plasseringsreglement.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Handlingsplanen for aktsomhets-vurderinger skal følges opp jevnlig ved at det settes opp som sak i hovedstyret.

Delta er en demokratisk styrt organisasjon og strategier knyttet til bærekraft er gjennomgående tema på alle nivå

i organisasjonen. Perspektivene i åpenhetsloven vil være tema på samlinger for tillitsvalgte og ansatte og styret

vil være tett på for å følge opp arbeidet. Deltas prinsippprogram definerer Deltas overordnede Policy og

oppdateres for perioden 2025-2028.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Dette vil være en viktig del av det arbeidet vi gjør og er i tråd med våre interne rutine for innkjøpspraksis og retningslinjer for leverandører.

I retningslinjer for leverandører fremgår det at Delta jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og vi har derfor utarbeidet retningslinjer for leverandører som et komplement til vår egen policy. For å få en bærekraftig forretningspraksis ønsker vi å samarbeide tett med våre leverandører og forretningspartnere. Samarbeid i leverandørkjeden er en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis, og for å nå FNs bærekraftsmål.

Vår policy for bærekraftig forretningspraksis skal danne grunnlaget for vårt arbeid med bærekraft, også i leverandørkjeden. Vi vil etterstrebe å forbedre vår egen policy og praksis der relevant.

Våre leverandører og partnere skal forvente av oss at vår forretnings- og innkjøpspraksis styrker, ikke undergraver, deres mulighet til å levere på kravene vi stiller til forhold for mennesker, samfunn og miljø.

Ved endring av leverandører eller inngåelse av nye avtaler gjøres en vurdering i hht til alle punkter i retningslinjene sammen med leverandørene.

Her er det en lenke til Delta sine hjemmesider med retningslinjer for leverandører sammen med beskrivelse av samarbeid og bærekraftig forretningspraksis.

Lenke til offentlig tilgjengelige Retningslinjer for leverandører:

<https://www.delta.no/om-delta/organisasjon/deltas-arsberetninger>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom det siste året har det vært et større fokus på å redusere risiko for negativ påvirkning. Det har blitt en større bevisstgjøring i styret og administrasjonen, selv om dette alltid er høyt på agendaen. Vi har nå en anledning til arbeide mer systematisk med dette og gjennom det oppnå bedre resultater. Det har ikke vært noen endringer i policy siste året. Det ble vedtatt et sett med retningslinjer i 2023 og det jobbes med å gjøre bredere kartlegginger ved bruk av kartleggingsverktøy.

De leveranser vi har gjennomgått sammen med leverandører for om mulig å finne alternativer der risiko er høy. Videre gjøres det en vurdering ved større anskaffelser og Delta formidler sine retningslinjer for leverandører. Dette bidrar til å begrense negativ påvirkning og øker bevissthet både hos Delta og hos leverandører.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Profileringsartikler - prioritert negativ skade/påvirkning Arbeidstakerrettigheter og organisasjonsfrihet	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn	Bangladesh Kina
Profileringsartikler- prioritert negativ skade/påvirkning Tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering	Tvangsarbeid Barnearbeid Diskriminering Marginaliserte befolkningsgrupper	Bangladesh Kina
Reisevirksomhet og bruk av hoteller Prioritert negativ skade/påvirkning Miljø og arbeidsvilkår	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Miljø	Norge

Vi har valgt å legge inn informasjon fra vår leverandør av profileringsartikler da vi har fått en del informasjon fra disse.

Vi har laget retningslinjer for aktsomhetsvurderingene og benytter disse når vi skal i gang med vurderingene.

Når vi kommer til tiltak vi vil iverksette, vil disse knyttes til å forebygge eller redusere faktiske negative konsekvenser. Vi har fokus på å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte og prioritere de områdene med høyest risiko for negative innvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette betyr ikke at annen risiko er ubetydelig eller at de ikke vil bli adressert på et senere tidspunkt. Delta er i dialog med leverandørene og benytter deres rapporter til å gå gjennom risiko ved produktene og hva som er vektlagt for å sikre at produktene ikke bidrar til unødig negativ påvirkning.

Videre har vi også denne gang tatt med Reise og hotellvirksomhet. Som fagforening har vi en del reisevirksomhet, i tillegg til at vi har mange kurs for tillitsvalgte og medlemmer, samt ansatte som er spredt rundt i hele landet. Dette gjør at Delta har en betydelig andel reiser og hotellovernattinger. Delta jobber aktivt med lønn og arbeidsvilkår og er opptatt av at ansatte i virksomhetene vi benytter har anstendige arbeidsforhold. Videre gjør vi alltid vurderinger om reiser faktisk er nødvendig slik at det ikke utøves unødvendig reisevirksomhet der det finner løsninger som er mer miljøvennlige.

Overordnet mål : Vedta ny reisepolicy for tillitsvalgte og ansatte og skifte reisebyrå for å få bedre oversikt og mulighet til å monitorere og redusere klimaavtrykk.

Deltas hovedstyre har vedtatt at reiser skal foretas kun når nødvendig og det skal tas miljøhensyn. Videre at hoteller og flyselskap med tariffavtale prioriteres der mulig. Vi benytter offentlige lister over hoteller som har tariffavtale dersom vi ikke benytter avtale-hotell. Dette for å sjekke hvilke hotell som har tilfredsstillende arbeidsvilkår.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

Ressursgruppen ber om en fullstendig leverandøroversikt fra økonomi og går gjennom dette. Det gjøres en kartlegging av hvor risikoen er størst basert på produkt og land ut fra OECDs oversikter over mulig negativ påvirkning.

Delta har gjort følgende vurderinger av hvor det er størst risiko for negativ påvirkning i 2024

Leverandører som leverer varer/tjenester produsert utenfor Norge. Dette er de varene det knytter seg størst risiko til med tanke på negativ påvirkning i følge kartleggingsverktøyet til OECD.

Etter en gjennomgang av våre leverandører har vi valgt ut tre områder det er knyttet størst risiko til ut fra OECDs oversikter over muligheter for negativ påvirkning. Disse områdene er:

- Profilartikler produsert i utlandet
- Datateknisk utstyr
- * Reisevirksomhet

Delta har to leverandører som leverer varene i de to første punktene og det er blitt sendt en henvendelse til disse der vi ber om en oversikt over hvilke produkter de har levert og hvor de er produsert. Deres egne aktsomhetsvurderinger har vi fått tilgang til og tar en gjennomgang av de produktene vi kjøper for å se på mulige endringer for redusere risiko ytterligere.

Samtidig viser kartleggingen at reisevirksomheten i organisasjonen kan medføre miljøavtrykk og risiko knyttet til ansattes arbeidsvilkår. Delta har nylig vedtatt ny reisepolicy der det fremgår at det skal benyttes selskap som har tilfredsstillende arbeidsvilkår for sine ansatte. Det er videre inngått en avtale med nytt reisebyrå som bidrar til en oversikt over CO-utslipp og miljøavtrykk.

Det er gjort en egen risikokartlegging knyttet til profileringsartikler, da det er vurdert som enklest å oppnå bedring innenfor dette segmentet. Risikokartleggingen er gjort i etisk handle sitt verktøy.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Delta har mottatt rapport fra Iteam og sett på de leveransene og de har ikke funnet at der er noen høy-risiko leverandører inn til de. Samtidig kjenner vi til hvordan forholdene kan være for utvinning av mineraler og komponenter i datateknisk utstyr. Dette er videre et risikoområde det blir vanskelig for oss å gjøre noe med pt. Samtidig er vi alltid i dialog med våre leverandører for å redusere risiko for negativ påvirkning der der er mulig. Delta har en avtale med Iteam, NAV og Kirkens bymisjon om gjenbruk av datateknisk utstyr og resultatet for 2024 er vedlagt i eget dokument som viser resultat av gjenbruk, gjenvinning, timer i arbeidstrening, verdi og klima-regnskap.

Når det gjelder reisevirksomhet har vi gjort noen tiltak og vil vurdere å se nærmere på dette neste rapporteringsår.



3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Profileringsartikler - prioritert negativ skade/påvirkning Arbeidstakerrettigheter og organisasjonsfrihet
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning på arbeidstakerrettigheter og organisasjonsfrihet
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for Deltas reklameartikler. Vi har foretatt en risikokartlegging ved bruk av Etisk Handels verktøy for dette..
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig. Gå i dialog med leverandører for å gjøre Deltas krav til leverandører kjent. Samarbeide med leverandører og gjøre de kjent med Deltas ønske om å begrense risiko og vise til Deltas innkjøpspraksis og prinsipper som er i tråd med Etisk handels prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Delta har vurdert det som hensiktsmessig å undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Prosessen med aktsomhetsvurderinger er pågående, gjentagende og ikke nødvendigvis en sekvensiell prosess, fordi flere trinn kan utføres samtidig og resultatet fra ett trinn tas gjerne med over i andre trinn. Det er foretatt en risikokartlegging ved bruk av Etisk handels risikokartleggingsverktøy. På denne måten blir de produkter der det er størst risiko for negativ påvirkning enklere å synliggjøre og dermed gjøre en dypere analyse av. De produktene som har skilt seg ut kommer fabrikker der vår hovedleverandør har iverksatt tiltak for å redusere risiko for negativ påvirkning med tanke på rettigheter for arbeidstakere og organisasjonsfrihet.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det har i samarbeid med leverandører vært gjennomgang av profileringsartikler samt endring av innhold i nettbutikken for å bedre kvalitet og sikre mer bærekraftige produkter.

Ved større leveranser gjøres en vurdering av risiko for negativ påvirkning.

Delta vil i kommende periode fortsette å jobbe systematisk opp mot leverandør av profileringsartikler samt andre leveranser av en viss størrelse. Leverandører skal gjøres kjent med Deltas krav til leverandører. Delta vil fremover utvide bruken av Etisk Handels risiko kartleggingsverktøy og gå mer i dybden i leverandørkjeden sammen med hovedleverandører for å se på mulighet for å redusere negativ påvirkning.

	Profileringsartikler- prioritert negativ skade/påvirkning Tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning med tanke på tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for Deltas reklameartikler. Vi har foretatt en risikokartlegging ved bruk av Etisk Handels verktøy for dette..
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig. Bruke risikokartleggings-verktøyet til Etisk handel for å finne produktene som innebærer høyest risiko for negativ påvirkning. Gå i dialog med leverandører for å gjøre Deltas krav til leverandører kjent. Samarbeide med leverandører og gjøre de kjent med Deltas ønske om å begrense risiko og vise til Deltas innkjøpspraksis og prinsipper som er i tråd med Etisk handels prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Delta er i dialog med leverandører for å gjøre de oppmerksomme på deltas krav til leverandører. Gjennom dette reduseres negativ påvirkning. Delta har vurdert det som hensiktsmessig å undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Det er foretatt en risikokartlegging ved bruk av Etisk handels risikokartleggingsverktøy. På denne måten blir de produkter der det er størst risiko for negativ påvirkning enklere å synliggjøre og dermed gjøre en dypere analyse av. De produktene som har skilt seg ut kommer fabrikker der vår hovedleverandør har iverksatt tiltak for å redusere risiko for negativ påvirkning med tanke på bruk av barnearbeid.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det har i samarbeid med leverandører vært gjennomgang av profileringsartikler samt endring av innhold i nettbutikken for å bedre kvalitet og sikre mer bærekraftige produkter.

Ved større leveranser gjøres en vurdering av risiko for negativ påvirkning.

Delta vil i kommende periode fortsette å jobbe systematisk opp mot leverandør av profileringsartikler samt andre leveranser av en viss størrelse. Leverandører skal gjøres kjent med Deltas krav til leverandører. Delta vil fremover utvide bruken av Etisk Handels risiko kartleggingsverktøy og gå mer i dybden i leverandørkjeden sammen med hovedleverandører for å se på mulighet for å redusere negativ påvirkning.

	Reisevirksomhet og bruk av hoteller Prioritert negativ skade/påvirkning Miljø og arbeidsvilkår
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning med tanke miljøavtrykk forårsaket av reisevirksomhet i organisasjonen. Videre begrense bruk av hotelltjenester der det ikke er gode arbeidsvilkår for de ansatte.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	I 2024 har det vært fokus på Deltas reisevirksomhet. Deltas hovedstyre har vedtatt at reiser skal foretas i tråd med miljøhensyn og at hoteller og flyselskap med tariffavtale prioriteres der mulig. Vi benytter offentlige lister over hoteller med teraffiavtale dersom vi ikke benytter egne avtalehotell. Dette for å sjekke hvilke hotell som har gode arbeidsvilkår for sine ansatte.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Det er jobbet med å få på plass en ny reisepolicy for tillitsvalgte og ansatte. Videre har det blitt jobbet med å skifte reisebyrå for å få bedre oversikt og gi Delta bedre mulighet til å monitorere og redusere klimaavtrykk. Det foreligger et klimaregnskap for 2023 knyttet til Deltas reisevirksomhet.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det er vedtatt ny reisepolicy for tillitsvalgte og ansatte og skiftet reisebyrå for å få bedre oversikt og mulighet til å monitorere og redusere klimaavtrykk.

Delta vil i kommende periode fortsette å jobbe systematisk opp mot leverandør av profileringsartikler samt andre leveranser av en viss størrelse. Leverandører skal gjøres kjent med Deltas krav til leverandører. Delta vil fremover utvide bruken av Etisk Handels risiko kartleggingsverktøy og gå mer i dybden i leverandørkjeden sammen med hovedleverandører for å se på mulighet for å redusere negativ påvirkning.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Delta er Miljøfyrtårn sertifisert. Miljøfyrtårn er et anerkjent og effektivt verktøy for sertifisering og miljøledelse, som hjelper virksomheter å lykkes med grønn omstilling.

Ved å være et Miljøfyrtårn bidrar Delta aktivt til en bærekraftig fremtid, og til den nødvendige grønne omstillingen. Vi får konkrete verktøy for å jobbe målrettet med å forbedre våres miljøprestasjoner innen områdene arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport. Det gjøres ved å iverksette tiltak ut ifra et sett med definerte kriterier, tilpasset virksomhetens drift og bransje.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Delta har fått ny reisepolicy og nytt reisebyrå som gjør det mulig å se på klimautslipp knyttet til reisevirksomhet. Dette vil vi kunne monitøre bedre framover. Deltas klimaregnskap for 2023 er vedlagt.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Delta har egne rutiner for innkjøpspraksis i Delta og dette er vedtatt av hovedstyret. Disse er tilgjengelig på Deltas nettsider.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Kartleggingen vil vise hvor risikoen er størst og vi vil fremover fokusere på disse områdene for å redusere risiko. Delta er Miljøfyrtårn sertifisert. Miljøfyrtårn er et anerkjent og effektivt verktøy for sertifisering og miljøledelse, som hjelper virksomheter å lykkes med grønn omstilling.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Delta er en arbeidstakerorganisasjon. Våre medlemmer jobber innenfor offentlig tjenesteyting. Deres oppgaver spenner fra helse- og omsorg til forvaltning og drift av en rekke statlige, kommunale og private tjenester. Vi er menneskene som skaper velferden i landet vårt. Arbeidslivet er i enorm omstilling og stiller oss overfor stadig nye utfordringer. Vårt fokus er derfor på medlemmenes livskvalitet og forhold som påvirker velferdssamfunnet og arbeidslivet. Vi mener at trygghet og utviklingsmuligheter er viktige forutsetninger for et liv i balanse. Deltas visjon er å skape balanse mellom individuelle og kollektive behov, mellom arbeid og fritid, mellom privat og offentlig sektor, mellom kvinne og mann, samt mellom ung og gammel. I et arbeidsliv i balanse er det rom for alle og man tar vare på alle uavhengig av bakgrunn, livsfase eller situasjon.

Delta jobber nasjonalt for å påvirke myndigheter og beslutningstakere og internasjonalt sammen med våre søster- og paraplyorganisasjoner globalt og i Europa. Gjennom vårt medlemskap i Public Services International og EPSU er Delta med og påvirker arbeidet i f. eks EU, ILO og WTO.

Delta bidrar også i solidaritets- og bistandarbeid både gjennom våre paraplyorganisasjoner og gjennom vår samarbeidsavtale med Norges Røde Kors.

<https://www.delta.no/om-delta/internasjonalt-samarbeid>

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Dette er en viktig del av planen for det videre arbeidet og følges opp av arbeidsgruppen

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Dette er en del av Deltas policy og vi vil arbeide mer systematisk med dette når vi har fått kartlagt hvor risikoen er størst. Delta er medlem av Transparency International. Transparency International er den globale sivilsamfunnsorganisasjonen som står i spissen for kampen mot korrupsjon. Gjennom nesten 100 avdelinger over hele verden og et internasjonalt sekretariat i Berlin, sprer kunnskap om skadevirkningene av korrupsjon og samarbeider med myndigheter, næringsliv og sivilsamfunn om å utvikle og iverksette effektive tiltak for å bekjempe korrupsjon.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Gjennom et systematisk arbeid med kartlegging av risiko og gjennomføring av tiltak, samarbeid med leverandører og endring av policy. Delta er en viktig høringsinstans og benytter muligheten til belyse bærekrafts aspektet der det er naturlig og mulig.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Delta mottar informasjon fra de utvalgte leverandørene jevnlig slik at vi kan se om det blir en bedring over tid slik at vi kan se at de tiltak som iverksettes faktisk fungerer. Enn så lenge har dette arbeidet så vidt startet. Det forventes resultater etter noe tid og vil enklere kunne følges opp ved bruk av nye kartleggingsverktøy. Delta har møter i oppfølgingsteamet/ressursgruppen en gang per halvår og har rutiner for oppfølging og informasjon til eksterne aktører.

Ressursgruppen foretar jevnlig vurderinger av forretningsforbindelser for å påse at de iverksetter tiltak for å forebygge og redusere risiko og vi følger rutiner for innkjøpspraksis og deler retningslinjer for leverandører. Delta tar med erfaringer som er gjort i arbeidet med aktsomhetsvurderinger, for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Det gjennomføres en evaluering av arbeidet en gang i året der vi ser på konkrete resultater av gjennomførte tiltak og det vil evt foretas justeringer der vi ser at dette er nødvendig.

Vi har sett bedringer i mulig negativ påvirkning når det gjelder reklameartikler og vil fortsette å ha dialog med eksisterende leverandører samt nye der vi skal inngå større innkjøpsavtaler. Vi har satt en grense på en grundigere gjennomgang der avtalene er av en viss størrelse.

A man with glasses and a light blue shirt is looking down at a clipboard in a warehouse setting. In the background, there are high industrial shelving units filled with cardboard boxes. The lighting is bright, typical of a warehouse. The man is positioned in the foreground, slightly to the left, and is looking towards the right side of the frame. The clipboard he is holding has some papers and a pen on it. The overall scene suggests a professional or administrative task being performed in an industrial environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Delta kommuniserer åpent på nettsidene gjennom rapportering til Etisk handel og aktsomhetsvurderinger knyttet til åpenhetsloven.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om bærekraftsarbeidet er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Som en start kommuniserer Delta offentlig om sine forpliktelser, gjennom policy for egen virksomhet workplace og på allmøte. Når vi har fått en oversikt over viktigste risikoområder og har fått iverksatt tiltak kommuniseres dette gjennom rapporter som legges på hjemmesiden.

Bærekraft er alltid en del av Deltas politiske arbeid og er tema på representantskap, kongress og nettverk.

Delta vil også framover legge på nettsiden www.delta.no informasjon om

- Hvordan vi har forankret arbeidet, gjennom policyer og målsettinger som er vedtatt.
- Hvordan vi har kartlagt risiko i leverandørkjeden, hva vi har funnet, hvordan vi har prioritert og begrunnelsen for prioriteringene.
- Hvordan vi har håndtert funnene og hvilke tiltak som er gjort for å redusere eller forebygge negativ påvirkning.
- Hva resultatet av tiltakene er.

Alle virksomheter har ulike interessenter. Det er særlig viktig å kommunisere med de som faktisk er berørt av det Delta gjør, også i leverandørkjeden.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Dette blir håndtert av HR som også sitter med ansvar for oppfølging av arbeidet rundt aktsomhetsvurderingene. Det har ikke kommet noen henvendelser til Delta vedr dette i 2024.

A woman with dark hair, wearing a bright yellow hard hat and a light blue V-neck t-shirt, stands in front of industrial machinery. She is smiling slightly and looking towards the camera. A dark blue jacket is draped over her left arm. The background is out of focus, showing more industrial structures and greenery.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Delta vil legge til rette for at de som er skadelidende eller potensielt skadelidende har tilgang til en klageordning for å få sin sak hørt. Det er en ven varslingskanal på Delta.no som kan benyttes til dette.

Dersom DELTA finner ut at organisasjonen har forårsaket eller medvirket til faktisk skade, skal det håndteres ved å samarbeide, gjenopprette og erstatte.

Delta skal legge til rette for gjenoppretting som står i forhold til skadens art og omfang.

Videre vil Delta overholde loven og følge internasjonale retningslinjer for gjenoppretting der det er tilgjengelig. Der slike standarder eller retningslinjer ikke er tilgjengelige, vurdere gjenopprettingen som er gitt i lignende tilfeller.

Ved menneskerettighetsbrudd, skal Delta konsultere og involvere berørte rettighetshavere og deres representanter.

Videre skal det undersøkes om de som har reist klage er fornøyd med prosessen og resultatene.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke kommet noen saker hvor det har vært behov for slike tiltak i rapporteringsperioden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Delta har en egen varslingskanal på hjemmesidene, det er også mulig å kontakte Deltas HR-avdeling eller evt andre som sitter i ressursgruppen.

Kontaktinformasjon:

Delta

Laila Fallan Dalhaug, Assisterende administrasjonsdirektør
laila.fallan.dalhaug@delta.no