

# **OVERENSKOMSTENS DEL B**

mellom

**VOLVAT MEDISINSKE SENTER AS**

og

**DELTA**

**OVERENSKOMSTPERIODEN 2024-2026**

## INNHALDSFORTEGNELSE

|   |   |
|---|---|
| 1. PARTER MV. ....  | 3 |
| 2. VIRKEOMRÅDE .....  | 3 |
| 3. VARIGHET .....   | 3 |
| 4. TILSETTING .....   | 3 |
| 5. OPPSIGELSE .....   | 3 |
| 6. ARBEIDSTID.....  | 3 |
| 6.1 Ordinær arbeidstid .....                                    | 3 |
| 6.2 Forskjøvet arbeidstid.....                                  | 3 |
| 6.3 Vaktordninger .....   | 4 |
| 7. LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON .....     | 4 |
| 8. LØNNSINNPLASSERING OG ANSIENNITET .....                      | 4 |
| 9. LØNNSREGULERING .....  | 5 |
| 10. KVELD, NATT, LØRDAG, SØNDAG, HELGE- OG HØYTIDSTILLEGG ..... | 5 |
| 11. OVERTID .....   | 5 |
| 12. PENSJON .....   | 6 |
| 13. UTVIDET ANSVAR .....  | 6 |
| 14. KURS OG MØTEDELTAKELSE .....                                | 6 |
| 15. REISEGODTGJØRELSE .....                                     | 6 |

## **1. PARTER MV.**

Denne overenskomsten er inngått mellom Volvat Medisinske Senter AS (Volvat) (org. nr. 953 164 701) på den ene side, og Delta på den annen.

Overenskomsten bygger på bestemmelsene i Hovedavtalen mellom arbeidsgiverforeningen Spekter og Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund (YS), og kommer i tillegg til Overenskomstens del A.

## **2. VIRKEOMRÅDE**

Overenskomsten gjelder for alle medlemmer av Delta som er ansatt i Volvat og er i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid/eventuelt gjennomsnittlig arbeidstid per uke.

Overenskomsten gjelder ikke ansatte i direktørens ledergruppe eller ansatte som har til oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlingene. Overenskomstens punkter 6,8,10 og 11 gjelder ikke for ansatte som har ledende eller særlig uavhengig stilling, jf. aml. § 10-12 (1) og (2).

## **3. VARIGHET**

Jf. A-del

## **4. TILSETTING**

Tilsetting skal skje skriftlig, jf aml.

## **5. OPPSIGELSE**

Oppsigelse skal skje skriftlig jf aml.

- Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.
- For arbeidstakere som er tilsatt med en prøvetid på inntil 6 måneder gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned, regnet fra dato til dato.
- For midlertidig tilsetninger gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 2 mnd.
- For øvrig gjelder arbeidsmiljølovens bestemmelser.

## **6. ARBEIDSTID**

### **6.1 Ordinær arbeidstid**

Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer per uke, eksklusiv spisepauser.

Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer per uke, eksklusiv spisepauser, for arbeid som oppfyller vilkårene etter arbeidsmiljøloven § 10-4 (4).

### **6.2 Forskjøvet arbeidstid**

Dersom arbeidstiden i henhold til arbeidsplan blir forskyvet med mindre enn 7 dagers varsel, utbetales et tillegg på 50 % timelønns tillegg for det antall timer som forskyves. For forskyvet arbeidstid hvor varsel er gitt under 24 timer, betales 100 % tillegg for den tid som faller utenfor ordinær arbeidstid.

### 6.3 Vaktordninger

Behovet for og omfanget av vaktordninger skal drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest 14 dager før vaktordningen iverksettes. Vaktordninger skal innarbeides i en plan. Arbeidstakerne plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

### 7. LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON

Det henvises til Del A i avtalen mellom Spekter og YS Spekter, og med utbetaling av full lønn fra første fraværsdag. Forutsetning for utbetaling av full lønn fra første fraværsdag er oppfyllelse av opptjeningsvilkårene iht Folketrygdloven. Volvat forskutterer sykepenger til arbeidstaker innenfor den perioden man har rett til sykepenger etter folketrygdloven.

### 8. LØNNSINNPLASSERING OG ANSIENNITET

Lønnsansienitet fastsettes på bakgrunn av all relevant erfaring fra offentlig og privat helsetjeneste, og det er kun tidligere relevant erfaring for aktuell stilling som tas med i beregningen. Med relevant erfaring menes helsefaglig erfaring etter gjennomført helsefaglig utdanning, og gjelder fra den 1. i måneden ved fullført utdanning.

Ufaglærte som omfattes av Delta sin minstelønstabell får ansienitet fra ansettelse i Volvat, eller dersom tidligere arbeidsforhold er av samme type arbeid. Det er opp til nærmeste leder å vurdere hva som er relevant helsefaglig erfaring.

All dokumentasjon som kan bekrefte at arbeidstaker har jobbet en fast arbeidstid på 7,5 timer eller mer pr uke, tas med i beregningen. Arbeidsforhold som har vart mindre enn 1 måned tas ikke med.

Dersom man har jobbet på timebasis, må man ha jobbet minimum 700 timer i løpet av et kalenderår for at det skal tas med i beregningen som 1 års ansienitet.

Dersom man har hatt omsorg for egne barn, skal det tas med i beregningen med inntil 3 år. Dette dokumenteres med fødselsattest / oppgi fødselsdato. Verneplikt regnes som relevant erfaring med inntil 12 måneder.

Følgende minstelønstabell gjelder med virkning fra 1. juli 2025:

| Ny minstelønn  | 0 år    | 4 år    | 6 år    | 8 år    | 10 år   | 16 år   |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Stillingsgruppe 1</b><br>Stillinger hvor det ikke kreves særskilt utdanning | 410 400 | 415 400 | 420 400 | 426 400 | 472 400 | 500 400 |
| <b>Stillingsgruppe 2</b><br>Fagarbeiderstillinger                              | 452 000 | 457 000 | 463 000 | 470 000 | 531 000 | 544 000 |

## 9. LØNNSREGULERING

Lønnsforhandlinger gjennomføres i henhold til avtalen mellom Spekter og YS.

Det gjennomføres årlige lønnsforhandlinger mellom Volvat Medisinske Senter AS og tillitsvalgte for Delta i Volvat.

## 10. KVELD, NATT, LØRDAG, SØNDAG, HELGE- OG HØYTIDSTILLEGG

For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl 16 og kl 07.00 betales 40 % timelønnstillegg.

For ordinært arbeid utført mellom kl 00 lørdag og kl 24.00 søndag betales 50 % timelønnstillegg.

For ordinært arbeid mellom kl 00 og kl 24.00 på helge- og høytidsdager, samt påske-, pinse, jul- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 tillegg timelønn pr arbeidet time

## 11. OVERTID

### 11.1 for arbeidstakere med skift/turnusarbeid (35.5t og 1850t per år)

- Mandag til fredag:
  - De 5 første timer etter normal arbeidsdag/vakt 50 % overtid
  - F.o.m 6.time etter normal arbeidsdag/vakt 100 % overtid
- Lørdag og søndag
  - 100 %
- Helligdager ink. julaften/nyttårsaften
  - 133 % overtid

### 11.2 for arbeidstakere med dagsarbeid (37.5t uke og 1950t per år)

- De 5 første timer etter normal arbeidsdag/vakt (mandag til fredag)
  - 50 % overtid
- F o m 6.time etter normal arbeidsdag/vakt (mandag til fredag)
  - 100 % overtid
- Lørdag og søndag
  - 100 % overtid
- Helligdager ink. julaften/nyttårsaften
  - 133 % overtid

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt overtid avspaseres time for time. Overtidstillegget utbetales.

Ved bytte av vakt vil ikke eventuelle tillegg (f.eks. kveldstillegg) for opprinnelig vakt beholdes. Bytte av vakt fra dag til kveld genererer kveldstillegg.

Godtgjøring av kvelds-/ helg- eller helligdagstillegg (ulempetillegg) betales ikke under overtidsarbeid.

Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger. Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling pr. dag eller pr. uke

## 12. PENSJON

De ansatte er omfattet av de til enhver tid gjeldende pensjons og forsikringsordninger. Eventuelle endringer i pensjonsordningen skal drøftes med de tillitsvalgte. Den til enhver tids gjeldende pensjonsavtale er beskrevet i Personalhåndboken.

## 13. UTVIDET ANSVAR

I tilfeller der arbeidstakeren får tildelt utvidet ansvar fra sin leder, skal tilleggskompensasjon vurderes. Tillegg skal godkjennes av leder og linjeleder. Maksramme for denne kompensasjonen vil være kr. 20.000 i 100 % stilling. Dersom det utvidede ansvaret opphører, videreføres ikke kompensasjonen.

## 14. KURS OG MØTEDELTAKELSE

- Ved deltakelse på relevant faglige kurs/møter utenfor ordinær arbeidstid og som er godkjent av nærmeste leder, kompenseres tiden med plusstid. Ved kurs/møter som er obligatoriske med pålagt deltakelse, kompenseres dette med mertid/overtid dersom tiden vil gå utover normal arbeidstid.
- I tilknytting til årlig kompetanseutviklingssamtale med arbeidstaker, vurderer arbeidsgiver behovet for kompetanseheving. Basert på virksomhetens behov kan arbeidsgiver inngå en individuell avtale om konkrete tiltak for å øke relevant spisskompetanse. En slik avtale skal godkjennes av leder og linjeleder. Maksramme for denne kompensasjonen vil være kr. 20.000 i 100 % stilling.
- 7.3. Arbeidstaker kan søke om fri til eksamensdag + 1 lesedag med lønn, ved relevant kompetanseheving. Der hvor eksamensdag og lesedag er lagt til fridager, kompenseres dette med avspasering. Henviser til retningslinjer i personalhåndboken vedrørende støtte til kompetanseutvikling.

## 15. REISEGODTGJØRELSE

Utgifter til tjenestereise ved bruk av egen bil dekkes ihht statens satser og legitimasjonskrav for km. godtgjørelse. Ved bruk av annen kollektiv transport dekkes utgifter ihht bilag.

Oslo, 23. juni 2025

For Volvat:

For Delta:

---

Thea Sareisian Eilertsen,  
HR-direktør

---

Malin Endresen Rogne,  
spesialrådgiver

# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557550203313

## Dokument

### Overenskomst Delta Volvat 23.06.2025

Hoveddokument

6 sider

Initiert 2025-06-23 15:57:00 CEST (+0200) av Volvat ved  
HR-avdelingen (VvH)

Ferdigstilt 2025-06-23 16:10:32 CEST (+0200)

## Underskriverne

### Volvat ved HR-avdelingen (VvH)

Volvat Medisinske Senter AS

Organisasjonsnr. NO 953 164 701 MVA

thea.eilertsen@volvat.no

+4747278726

Signert 2025-06-23 15:57:00 CEST (+0200)

### Malin Rogne (MR)

malin.rogne@delta.no

+4747954686

Signert 2025-06-23 16:10:32 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:  
<https://scrive.com/verify>

