

OVERENSKOMST DEL B
MELLOM
TIAN HELSE AS
OG
FAGFORBUNDET/FELLESORGANISASONEN I
TIAN HELSE AS

INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1. Virkeområde/omfang**
- 2. Omklassering**
- 3. Arbeidstid**
- 4. Lønn**
- 5. Velferdspermisjoner**
- 6. Pensjons- og personalforsikringsordninger**

1 Virkeområdet/ omfang

Overenskomsten gjelder alle medlemmer av Fagforbundet og Fellesorganisasjonen som er ansatt ved Tian Helse AS. Overenskomsten gjelder arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid/evt. gjennomsnittlig arbeidstid per uke. Deltidsansatte arbeidstakere og lærlinger omfattes av bestemmelsene dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse.

Øverste leder og dennes ledergruppe er unntatt.

2 Omplassering

2.1 Ved omplassering til annet, evt. lavere lønnet stilling – grunnet sykdom, skade, innskrenkning eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som hovedregel beholde sin lønnplassering som en personlig ordning.

3. Arbeidstid

.

4.1 Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver i henhold til lov samt forskrift om arbeidstid i institusjoner som har medleverageordninger.

4.2 De ulike arbeidstidsordningene er nærmere spesifisert i arbeidsreglement og bestemmelser for ansatte i Tiangruppen.

4.3 På reiser/ kurs henvises det til bedriftens til enhver tids Reisereglement og Turavtale.

4. Lønns

4.1 Lønn fastsettes ut fra *relevant dokumentert utdanning og praksis*. Det skal legges vekt på lavlønn/likestilling/likelønn og hensynet til fagarbeidere og langtidsutdannede i lønnsfastsettelsen. Lønnsfastsettelsen i den enkelte stilling fastsettes ut ifra fullført utdanning. Lønnsnivå vil spesifisert være skala med ansiennitetsskala som gjelder for: ufaglært, med fagbrev/tilsvarende, stillinger med krav til treårig høyskole-/ universitets-utdanning og stillinger med krav til treårig høyskole-/ universitetsutdanning med videreutdanning. Lokale forhandlinger føres på grunnlag av det inntektspolitiske grunnlag for forhandlingene. Dessuten skal følgende kriterier legges til grunn:

- Virksomhetens økonomi
- Produktivitet
- Fremtidsutsikter
- Konkurransesevne, herunder lønnsmessig markedstilpasning

4.2 Overtidstillegg utbetales kun for pålagt overtid, ellers om følge av avtale om overtidsarbeid. For deltidsansatte godkjøres overtid i henhold til bestemmelser i arbeidsmiljøloven.

Dersom pålagt overtid for dagarbeidere gjelder følgende:

Overtidstillegg 100%: for overtidsarbeid utført mellom kl. 21.00 og 06.00, samt lørdager etter kl. 14.00, samt søn- og helgedager.

Overtidstillegg 50%: For overtidsarbeid utført til annen tid enn forrige punkt.

4.3 Helge- og høytidsdager. For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften, samt arbeid mellom kl. 15.00 og 24.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften betales et tillegg på 133% timelønn per arbeidet time.

4.4 For diett/ reisegodtgjørelser vises til bedriftens til enhver tid gjeldende Reisereglement.

.

5 Velferdspermisjoner

5.1 Generelt: Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for inntil 10 dager i løpet av ett kalenderår. Permisjon med lønn skal søkes på forhånd – og kan innvilges av følgende årsaker:

5.2 Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie

5.3 Dødsfall i familie (som nær familie regnes normalt ektefelle, samboer, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne/ svoger, svigerforeldre og svigerbarn).

5.4 Tilvenning for barn i barnehage og ved skolestart.

6 Pensjons- og personalforsikringsordninger

6.1 Pensjons- og personalforsikringer i henhold til Tioan Helse Ass til enhver tid gjeldende Pensjons- og forsikringsordning. Endring i gjeldende Pensjons- og personalforsikringsordning skal drøftes med de tillitsvalgte.