

Overenskomst del B  
mellom  
Sykehuspartner HF  
og  
YS

---

Gjeldende for perioden 01.04.2024 – 31.03.2026

23.mai 2024

1 

|        |                                                                            |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | OMFANG OG GYLDIGHET .....                                                  | 3  |
|        | Virkeområde.....                                                           | 3  |
|        | Ikrafttreden og varighet.....                                              | 3  |
| 2.     | SOSIALE BESTEMMELSER M.V.....                                              | 3  |
| 3.     | DIVERSE BESTEMMELSER.....                                                  | 4  |
|        | Ansettelse og oppsigelse .....                                             | 4  |
| 4.     | ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V. ....                                        | 4  |
| 4.1.   | Generelle arbeidstidsbestemmelser .....                                    | 4  |
| 4.2.   | Ordinær arbeidstid.....                                                    | 4  |
| 4.2.1. | 37,5 timer .....                                                           | 4  |
| 4.2.2. | 35,5 timer .....                                                           | 4  |
| 4.2.3. | Ordinær arbeidstid for tredelt turnus .....                                | 5  |
| 4.2.4. | 33,6 timer .....                                                           | 5  |
| 4.2.5. | Fritak for nattevakt.....                                                  | 5  |
| 4.2.6. | Deltid/fortrinnsrett.....                                                  | 5  |
| 4.3.   | Godtgjøring for særskilt arbeidstid.....                                   | 5  |
| 4.3.1. | Kveldstillegg .....                                                        | 5  |
| 4.3.2. | Natttillegg .....                                                          | 5  |
| 4.3.3. | Lørdags- og søndagstillegg.....                                            | 5  |
| 4.3.4. | Helge- og høytidstillegg .....                                             | 6  |
| 4.3.5. | Erstatning av fridag .....                                                 | 6  |
| 4.3.6. | Pensjonsgivende tillegg.....                                               | 6  |
| 5.     | BESTEMMELSER OM OVERTID.....                                               | 6  |
| 5.1    | Definisjon.....                                                            | 6  |
| 5.2    | Avgrensning .....                                                          | 6  |
| 5.3.   | Prosenttillegg for overtidarbeid for arbeidstakere med dagarbeidstid ..... | 7  |
| 5.3.1. | 133 1/3 % .....                                                            | 7  |
| 5.3.2. | 100 %.....                                                                 | 7  |
| 5.3.3. | 50 % .....                                                                 | 7  |
| 5.4.   | Prosenttillegg for overtidarbeid for arbeidstakere med turnusarbeid.....   | 7  |
| 5.4.1. | 133 1/3 % .....                                                            | 7  |
| 5.4.2. | 50 % .....                                                                 | 7  |
| 5.4.3. | 100 %.....                                                                 | 7  |
| 5.5.   | Overtid etter tilkalling .....                                             | 7  |
| 5.6.   | Avspasering av overtid.....                                                | 8  |
| 5.7.   | Divisor for overtid.....                                                   | 8  |
| 5.8.   | Forskjøvet arbeidstid.....                                                 | 8  |
| 6.     | VAKTORDNINGER .....                                                        | 8  |
| 6.1    | Hjemmevakt .....                                                           | 9  |
| 6.1.1  | Godtgjøringer .....                                                        | 9  |
| 7.     | BESTEMMELSER OM REISETID .....                                             | 9  |
|        | Kompensasjon for reisetid innenlands.....                                  | 9  |
| 7.1    | Reisetid.....                                                              | 9  |
| 7.2    | Kompensasjon for reisetid.....                                             | 9  |
| 7.3    | Unntak fra reisetidsbestemmelsen.....                                      | 10 |
|        | Kompensasjon for reisetid utenlands.....                                   | 10 |
| 8.     | LØNSSYSTEM.....                                                            | 11 |
| 8.2    | Vurdering av lønn foretas primært på to arenaer.....                       | 11 |
| 8.3    | Ekstraordinær lønnsutvikling etter tilsetting .....                        | 11 |
| 8.4    | Kriterier for lokal lønnsvurdering .....                                   | 12 |
| 8.5    | Lønnssamtaler .....                                                        | 12 |
| 8.6    | Minstelønnsgarantier .....                                                 | 12 |
| 8.7    | Tillitsvalgte .....                                                        | 12 |
| 9.     | KOMPETANSEUTVIKLING .....                                                  | 13 |
| 10.    | LIKESTILLING.....                                                          | 13 |

## 1. OMFANG OG GYLDIGHET

### Virkeområde

Denne overenskomst gjelder alle medlemmer av forbundene tilsluttet YS, pt. Parat og Delta, som er ansatt ved Sykehuspartner HF.

Sykehuspartner HF er underlagt det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst.

Deltidsansatte arbeidstakere omfattes av overenskomsten dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse i denne overenskomsten

Overenskomsten omfatter ikke direktøren, dennes ledergruppe, assisterende virksomhetsdirektør og avdelingsledere.

Ved eventuell omstilling og opprettelse av nye lederstillinger m.v. i overenskomstperioden skal nye likeverdige stillinger heller ikke omfattes av overenskomsten.

Sosiale bestemmelser som følger av kap.2 gjøres gjeldende for medlemmer unntatt overenskomsten for øvrig.

### Ikrafttreden og varighet

Overenskomsten gjelder fra 01.04.2024 til og med 31.03.2026, og videre for ett år av gangen dersom ikke Spekter og YS sier den opp med tre måneders varsel, jf. protokoll datert 9. april 2024 for innledende sentrale forhandlinger, mellom Spekter og YS.

## 2. SOSIALE BESTEMMELSER M.V.

De til enhver tid sentralt fremforhandlede sosiale bestemmelser gjøres gjeldende.

Se overenskomstens del A1.

### **3. DIVERSE BESTEMMELSER**

#### **Ansettelse og oppsigelse**

Sykehuspartner HF foretar de ansettelser som virksomheten har behov for innenfor de rammer som til enhver tid settes av vedtatte budsjetter, gjeldende lover og forskrifter, herunder spesielt arbeidsmiljølovens kap. 14.

For fast ansatte arbeidstakere gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder med mindre annet følger av arbeidsmiljøloven.

Ved fast ansettelse avtales normalt en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

Midlertidige ansettelser opphører normalt ved avtalens utløp. Ved tidligere oppsigelse gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned.

Alle oppsigelsesfrister regnes fra faktisk dato for mottatt oppsigelse.

### **4. ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V.**

#### **4.1. Generelle arbeidstidsbestemmelser**

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden.

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver. Aktivt arbeid regnes i sin helhet med i arbeidstiden, mens hjemmevakt medregnes forholdsmessig, jf. pkt. 6.

#### **4.2. Ordinær arbeidstid**

##### **4.2.1. 37,5 timer**

Ordinær arbeidstid skal i gjennomsnitt utgjøre 37,5 timer pr. uke for hel stilling.

Arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid gis fri fra kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag og pinse, jul- og nyttårsaften.

##### **4.2.2 35,5 timer**

Ordinær arbeidstid skal ikke oversige gjennomsnittlig 35,5 timer i løpet av syv dager i følgende tilfelle:

- Arbeidstakere i turnustjeneste som omfatter tjeneste mellom kl. 20:00 og kl. 06:00.
- Arbeidstakere med søndagstjeneste minst hver 3. søndag etter oppsatt turnusplan

- Ved døgnkontinuerlig skiftarbeid

#### **4.2.3. Ordinær arbeidstid for tredelt turnus**

For tredelt turnus som ikke faller inn under pkt. 4.2.4 og som innebærer at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, reduseres den ordinære arbeidstiden etter pkt. 4.2.1 ved at hver time arbeidet på søn- og helgedag, jf. aml. § 10-10 (1), regnes lik 1 time og 10 minutter, og hver time om natten, jf. aml. § 10-11 (1), regnes lik 1 time og 15 minutter, ned til gjennomsnittlig 33,6 timer per uke. Den ordinære arbeidstid må uansett ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer per uke.

#### **4.2.4 33,6 timer**

Ordinær arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 33, 6 timer per uke ved helkontinuerlig skiftarbeid eller i sammenliknbare turnusordninger.

#### **4.2.5 Fritak for nattevakt**

Arbeidstaker over 55 år fritas i størst mulig grad for nattevakter dersom de selv ønsker det og det ikke medfører dokumenterte vesentlige ulemper for helseforetaket.

#### **4.2.6 Deltid/fortrinnsrett**

Det skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling med mindre arbeidsgiver vurderer at det er nødvendig behov for deltidstilsetting.

### **4.3 Godtgjøring for særskilt arbeidstid**

Godtgjøring for særskilt arbeidstid i dette kapittelet utbetales ikke under overtidsarbeid.

#### **4.3.1 Kveldstillegg**

For arbeidstakere som har ordinær arbeidstid mellom kl. 17.00 og 22.00 betales et tillegg på 42 % pr time.

#### **4.3.2 Nattillegg**

For arbeidstakere som har ordinær arbeidstid mellom kl. 22.00 og til vaktens slutt betales et tillegg på 47 % pr time.

#### **4.3.3 Lørdags- og søndagstillegg**

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og 24.00 søndag betales et tillegg på 30 % pr time.

#### **4.3.4 Helge- og høytidstillegg**

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, betales et tillegg på 1 1/3 timelønn per arbeidet time.

Betalingsbestemmelse: beordret tjeneste på nevnte dager/aftener godtgjøres i henhold til pkt. 5.3.1 Dette punktet gjelder også for deltidsansatte.

#### **4.3.5 Erstatning av fridag**

Dersom fridag (F1-ukentlig fridag jf. aml. § 10-8 (2)) som er erstatning for arbeid på søndag faller på en hellig- eller høytidsdag, skal det gis 1 ekstra fridag (F5) innen 30 dager, ellers utbetales ordinær daglønn. .

Dersom turnusplanen er i en uke hvor søndag er arbeidsdag inneholder 2 eller flere fridager, skal den første av dem anses som en erstatning for arbeid på søndag. Tilsvarende gjelder også for hjemmevakt (utenom vaktavtalen) der vakten er innarbeidet i arbeidstiden i henhold til oppsatt plan.

#### **4.3.6 Pensjonsgivende tillegg**

De regler og den praksis som gjaldt pr 30. april 2002 for å omgjøre tillegg/godtgjøringer til pensjonsgivende inntekt videreføres.

## **5. BESTEMMELSER OM OVERTID**

### **5.1 Definisjon**

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid er overtidarbeid.

### **5.2 Avgrensning**

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke. Deltidstilsatte utbetales godtgjøring for forskjøvet arbeidstid, jf. pkt. 5.8.

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:

- a) følger dem de er satt til å lede
- b) går inn i en oppsatt arbeidsplan

- c) er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I slike tilfeller kan det utbetales overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.

**5.3. Prosenttillegg for overtidsarbeid for arbeidstakere med dagarbeidstid**

**5.3.1. 133 1/3 %**

- For overtidsarbeid utført på hellig og høytidsdager og påskeaften samt etter kl 12.00 på pinse, jul og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

**5.3.2. 100 %**

- For overtidsarbeid utført mellom kl 21.00 og kl 06.00. For overtidsarbeid påbegynt før kl 06.00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse
- For overtidsarbeid på lørdager og søndager
- For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før hellig- og høytidsdager

**5.3.3. 50 %**

- For overtidsarbeid utført til annen tid enn i medhold av pkt. 5.3.1 og 5.3.2

**5.4. Prosenttillegg for overtidsarbeid for arbeidstakere med turnusarbeid**

**5.4.1. 133 1/3 %**

- For overtidsarbeid utført på hellig og høytidsdager og påskeaften samt etter kl 12.00 på pinse, jul og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

**5.4.2. 50 %**

- For overtidsarbeid utført de 2 første timer umiddelbart før det ordinære skift begynner samt for overtidsarbeid utført de 4 første timer umiddelbart etter det ordinære skift slutter.

**5.4.3. 100 %**

- For overtidsarbeid som sammenlagt overstiger 4 timer utført før eller etter ordinært skift samt for overtidsarbeid utført til andre tider enn de som fremgår av pkt. 5.4.1 og 5.4.2.

**5.5. Overtid etter tilkalling**

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. Bestemmelsen gjelder ikke overtidsarbeid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.

For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv times overtid.

#### **5.6. Avspasering av overtid**

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfeller rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse.

#### **5.7 Divisor for overtid**

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer pr år.

#### **5.8 Forskjøvet arbeidstid**

Når arbeidets art gjør det påkrevet å forskyve arbeidstiden betales tillegg for den tid som faller utenom ordinær arbeidstid. Dersom det ikke er mulig å gi varsel senest innen kl. 12.00 dagen før forskyvningen av arbeidstid skal finne sted vil bestemmelsen om overtid komme til anvendelse.

##### **Lang varsel: (før kl. 12:00 arbeidsdagen før vekten finner sted)**

Dersom varsel om forskjøvet arbeidstid gis før klokken 12.00 dagen før vekten finner sted betales et tillegg på 50 % i tiden fra kl. 06.00 – 21.00 for hver time som faller utenfor den ansattes ordinære arbeidstid slik denne fremkommer i oppsatt arbeidsplan. I tiden fra kl:21.00 – 06.00 økes tillegget til 100 %.

Det skjer ingen trekk i lønn. Variable tillegg utbetales for faktisk arbeidet tid

##### **Kort varsel: (senere enn kl.12.00 dagen før endringen finner sted)**

Dersom varsel om forskjøvet arbeidstid gis senere enn kl. 12.00 dagen før endringen finner sted, vil bestemmelsene om overtidsgodtgjøring komme til anvendelse.

Variable tillegg utbetales for faktisk arbeidet tid.

Dersom varsel gis umiddelbart etter fremmøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart.

Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfelle er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle vært utført, skal slik fritid regnes som avspasering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avspaserte tid.

## **6. VAKTORDNINGER**

Behovet for og omfanget av vaktordninger skal drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte før vaktordningen iverksettes, jf. arbeidsmiljøloven § 10–3.

Det bør legges til rette for at gravide arbeidstakere etter 28. svangerskapsuke kan ha en arbeidssituasjon som ikke medfører unødig belastning.

Vaktordningen skal innarbeides i en plan (jf. arbeidsmiljøloven § 10–3).

Arbeidstakerne plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

### **6.1 Hjemmevakt**

Dersom det ikke er inngått avtale om annen omregningsfaktor, skal hjemmevakt omregnes i forholdstallet 1:5. Dersom partene ikke blir enige om omregningsfaktor, kan Arbeidstilsynet etter krav fra arbeidsgiver eller tillitsvalgte fastsette omregningsfaktoren.

#### **6.1.1 Godtgjøringer**

En time hjemmevakt skal betales med 1/5 timelønn, hvis ikke annen omregningsfaktor er avtalt.

Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjøring betales for det beregnede antall timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid dersom ikke annet er avtalt mellom partene.

Ved utrykning betales overtidsgodtgjørelse for faktisk medgått tid etter punkt 5, godtgjøring for overtid.

Det tilstås kjøregodtgjøring i henhold til reiseregulativet.

Avtaler om hjemmevakt kan ifølge arbeidsmiljøloven bare inngås med arbeidstakernes tillitsvalgte.

## **7. BESTEMMELSER OM REISETID**

### **Kompensasjon for reisetid innenlands**

#### **7.1 Reisetid**

Reisetid er den tid som medgår mellom arbeidssted/bosted og bestemmelsesstedet for reisen, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere bestemmelsessteder, regnes tid for reiser mellom det enkelte bestemmelsessted som reisetid.

Tid som tilbringes på hotell og lignende telles ikke som reisetid.

Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 kompenseres ikke når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller benytter soveplass.

#### **7.2 Kompensasjon for reisetid**

Reisetid utenom alminnelig arbeidstid kompenseres 1:1

Opparbeidet reisetid gis som fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag etter avtale med leder.

Dersom reisetid ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn for beregnet reisetid.

Dersom reisetiden er opparbeidet på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, utbetales timelønn pluss 50 % for beregnet reisetid. Timene kan avtales avspasert.

Reiser du i arbeidstiden, regnes dette som arbeidstid. Med andre ord avbryter du ikke sammenhengende arbeidstid ved å forflytte deg fra et sted til et annet. Den alminnelige arbeidstid utgjøres av tiden som går fra arbeidstaker ankommer arbeidsstedet til arbeidsstedet er forlatt. Dette skal normalt utgjøre 7,5 timer i løpet av en arbeidsdag.

### **7.3 Unntak fra reisetidsbestemmelsen**

Reiser mellom bosted og fast arbeidssted, såkalt arbeidsreiser, faller ikke inn under denne bestemmelsen

Reisetid ved kurs og konferanser kompenseres normalt ikke med mindre reisen er pålagt. Disse dagene føres normalt som 7,5 t arbeidsdag og uten reisetid

Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker som er unntatt overenskomster og/eller er unntatt arbeidstidsbestemmelsene. Arbeidstakere som har særskilt kompensasjon for reisetid er også unntatt.

Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget. Overtidsarbeid i forbindelse med reiser skal være pålagt/avtalt med leder i forkant.

Det kan maksimalt føres 8 timer reisetid per reisedag. Det kan gjøres unntak dersom reisen er pålagt av leder.

### **Kompensasjon for reisetid utenlands**

Reisetid for reiser til utlandet kompenseres som hovedregel ikke. Det kan avtales ved enkelttilfeller at reisetid kompenseres dersom reisen er pålagt av leder.

## 8. LØNNSSYSTEM

### 8.1 Lønnsbestemmelser

#### 8.1.1 Generelt

Med lønn menes fast lønn, alle faste årlige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan. Med timelønn forstås fast lønn uten alle lønnsmessige tillegg med følgende divisor, dersom ikke annet er avtalt:

37,5 timers uke: 1950

35,5 timers uke: 1846

33,6 timers uke: 1747

Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn. Godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn.

### 8.2 Vurdering av lønn foretas primært på to arenaer:

- ved rekruttering
- gjennom årlig lønnsforhandling

### 8.3 Ekstraordinær lønnsutvikling etter tilsetting

Lønnsutvikling etter tilsetting skal vurderes med utgangspunkt i følgende kriterier:

- Vesentlig endring i ansvar og oppgaver
- Beholde kritisk kompetanse
- Relevant kompetanseutvikling avtalt med arbeidsgiver
- Andre vesentlige forhold kan gi grunnlag for en vurdering av lønnsjustering mellom oppgjørene. HR skal bidra i saksbehandling i slike tilfeller.
- Både leder og medarbeider kan ta initiativ til å avtale kompetanseheving som er i samsvar med arbeidsgivers mål og strategiske retning.

Arbeidstaker som har vært i permisjon uten lønn vurderes lønnsmessig av arbeidsgiver ved gjeninntredelse. Vurderingen initieres av nærmeste leder.

Hensikten med bestemmelsen er todelt:

- Sikre at ansatte som ikke har vært omfattet av lokale forhandlinger på grunn av permisjon får ta del i den generelle lønnsutviklingen.
- Sikre at ansatte som har vært borte lenge og/eller har opparbeidet ny relevant kompetanse får en reell lønnsvurdering ved gjeninntredelse.

Overenskomsten er ikke til hinder for at arbeidstaker kan fremme lønnskrav i overenskomstperioden. Arbeidsgiver skal foreta en vurdering av kravet og meddele sin beslutning til arbeidstakeren.

#### 8.4 Kriterier for lokal lønnsvurdering

Lokale forhandlinger skal føres på grunnlag av det inntektspolitiske grunnlag for forhandlingene.

Ved vurdering av individuelle tillegg legges følgende kriterier til grunn:

- Resultater og måloppnåelse
- Ansvarsbevissthet og selvstendighet
- Kompetanse
- Samarbeidsevne og lagspiller
- Initiativ, engasjement og løsningsorientering
- Endringsvillig (Tilpasningsevne og fleksibilitet)
- Kundeorientering (interne og eksterne kunder)
- Ledelse (gjelder kun for ledere)

De individuelle tilleggene fordeles på grunnlag av ovennevnte kriterier etter drøfting mellom partene.

Ovennevnte skal ikke være til hinder for å avtale annen fordeling av individuelle tillegg som del av lønnsforhandlingene.

#### 8.5 Lønnssamtaler

Dersom partene er enige om at lønssamtaler er et nyttig verktøy i fordelingen av individuelle lønnstillegg, kan lønssamtaler brukes til vurderinger basert på ovennevnte kriterier og forstås av leder med personalansvar.

#### 8.6 Minstelønnsgarantier

Minstelønn endres slik med virkning fra 1. januar 2024:

Medlemmer skal være sikret en minstelønn på minimum kr 480.000,- og kr 525.000,- med 10 års ansiennitet

I stillinger hvor det som hovedregel kreves 3 års høyskoleutdanning eller mer skal medlemmer være sikret en minstelønn på minimum kr. 530 000,- og kr. 590.000,- med 10 års ansiennitet

#### 8.7 Tillitsvalgte

De arbeidstakere som er innvilget permisjon for å fungere som tillitsvalgt, skal som minimum sikres den lønn som vedkommende ville hatt i sin opprinnelige stilling, inklusive tillegg etter oppsatt tjenesteplan.

Tillitsvalgt som er innvilget fast frikjøp, skal ha lønn etter samme bestemmelse for den tiden vedkommende er frikjøpt, men ikke lavere enn 527 000,-

## **9. KOMPETANSEUTVIKLING**

Foretaket skal legge vekt på målrettet utvikling av ansattes kompetanse som et viktig virkemiddel for å nå bedriftens mål. De ansattes samlede kompetanse er nødvendig for at SP skal være «en partner for helsetjenetester i utvikling»

En jevnlig utveksling av vurderinger om behov, tiltak og ønsker når det gjelder kompetanseutvikling mellom den enkelte ansatte og nærmeste leder gjøres gjennom medarbeidersamtaler som danner grunnlag for målrettede utviklingstiltak som nedfelles i individuelle utviklingsplaner.

Budsjett til kompetanseutvikling er fordelt i sentrale og lokale kompetansemidler. De sentrale midlene tildeles sentralt fra HR OU for å understøtte virksomhetens kompetansebehov samt for å imøtekomme fremtidige behov. De lokale kompetansemidlene er fordelt i den enkelte avdelings/seksjons budsjett i tråd med gjeldende fullmaktsmatrise.

## **10. LIKESTILLING**

Lønnspolitikken i Sykehuspartner HF skal fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene og skal utformes og virke slik at kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement.