

OVERENSKOMST DEL B

mellom

Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

og

Delta

Tariffperiode 1. april 2018 – 31. mars 2020

Innhold

I.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
1.	Ikrafttredelse og varighet.....	3
2.	Omfang.....	3
II.	SOSIALE BESTEMMELSER.....	3
III.	ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V.	3
1.	Generelle arbeidstidsbestemmelser.....	3
1.1.	Definisjon.....	3
1.2.	Ordinær arbeidstid 37,5 timer.....	3
1.3.	Ordinær arbeidstid 35,5 timer.....	3
1.4.	Fritak for nattevakt.....	4
1.5.	Deltid/fortrinnsrett.....	4
1.6.	Midlertidig tilsetning/innleie.....	4
2.	Godtgjøring for særskilt arbeid.....	4
2.1.	Lørdags- og søndagstillegg (37,5 t/u).....	4
2.2.	Helge- og høytidstillegg.....	4
2.3.	Kvelds- og nattillegg (37,5 t/u).....	5
2.4.	Erstatning av fridag.....	5
2.5.	Pensjonsgivende tillegg.....	5
3.	Godtgjøring for overtid.....	5
3.1.	Definisjon.....	5
3.2.	Avgrensning.....	5
3.3.	Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeidstid.....	6
3.3.1.	133 1/3 %.....	6
3.3.2.	100 %.....	6
3.3.3.	50 %.....	6
3.4.	Overtid etter tilkalling.....	6
3.5.	Kompensasjon for møtevirksomhet.....	6
3.6.	Divisor for overtid.....	6
3.7.	Forskjøvet arbeidstid.....	6
4.	Vaktordninger.....	7
5.	Reisetid.....	7
IV.	LØNN.....	8
1.	Lønnsbestemmelser.....	8
1.1.	Generelt.....	8
2.	Lønssystem.....	8
2.1.	Stillingsgrupper.....	8
2.2.	Minstelønnsgarantier.....	9
2.3.	Tillitsvalgt - avlønning.....	9
2.4.	Lønnsansiennitetsregler.....	10
V.	KOMPETANSEUTVIKLING.....	10

I. GENERELLE BESTEMMELSER

1. Ikrafttredelse og varighet

Denne avtalen gjelder fra 1.4.2018 til 31.3.2020

2. Omfang

Overenskomsten gjelder for medlemmer av Delta og som er ansatt i foretak og virksomheter som er heleid av foretakene og er plassert i overenskomstområde 11.

Deltidsansatte arbeidstakere omfattes av bestemmelsene dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse.

II. SOSIALE BESTEMMELSER

Se overenskomstens del A

III. ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V.

1. Generelle arbeidstidsbestemmelser

1.1. Definisjon

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver. Aktivt arbeid regnes i sin helhet med i arbeidstiden, mens hjemnevakt medregnes forholdsmessig, jf. pkt. 4.

1.2. Ordinær arbeidstid 37,5 timer

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke.

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden. Arbeidstaker skal være tilgjengelig i spisepausen.

1.3. Ordinær arbeidstid 35,5 timer

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke i følgende tilfelle:

- I turnusordninger hvor ordinært arbeid må utføres mellom kl 20.00 og kl 06.00 og/eller minst hver 3. søndag.
- Ved døgnkontinuerlig skiftarbeid.

1.4. Fritak for nattevakt

Arbeidstaker over 55 år fritas i størst mulig grad for nattevakter dersom de selv ønsker det og det ikke medfører dokumenterte vesentlige ulemper for helseforetaket.

1.5. Deltid/fortrinnsrett

Det skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling med mindre arbeidsgiver vurderer at det er nødvendig behov for deltidstilsetting.

Ved ledig stilling har deltidstilsatte fortrinnsrett til utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil 100 % stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen, fremfor at arbeidsgiver foretar ny ansettelse i virksomheten, jf. AML § 14–3.

Arbeidsgiver skal informere og drøfte bruk av deltidstillinger med de tillitsvalgte. De lokale parter skal drøfte og utarbeide retningslinjer for bruk av deltidstillinger.

1.6. Midlertidig tilsetting/innleie

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte bruk av innleid arbeidskraft og midlertidige tilsetninger minst to ganger i året, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser om midlertidige stillinger. Unntatt herfra er vikariater. Arbeidsmarkedstiltak forutsettes behandlet etter de regler som gjelder for disse.

2. Godtgjøring for særskilt arbeid

Godtgjøring for særskilt arbeidstid og overtid som ikke er beskrevet nedenfor godtgjøres i henhold til Overenskomst del A.

Godtgjøring for særskilt arbeidstid betales ikke under overtidarbeid.

2.1. Lørdags- og søndagstillegg (37,5 t/u)

Lørdager:

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 lørdag betales et tillegg på kr. 70,- pr. time. For de som jobber oftere enn hver sjettede (6) lørdag betales et tillegg på kr. 90,- pr time.

Søndager:

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 søndag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr. 105,- pr. time. For de som jobber oftere enn hver sjettede (6) søndag betales et tillegg på kr. 126,- pr time.

2.2. Helge- og høytidstillegg

For ordinært arbeid mellom kl 00.00 og kl 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl 12.00 og kl 24.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, betales et tillegg på 1 1/3 timelønn per arbeidet time.

Etter at spørsmålet er drøftet mellom partene i helseforetakene, kan det i stedet for godtgjøring etter dette punkt helt eller delvis gis 1 1/3 times fri per arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til

de tider/dager som er nevnt under dette punkt og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

Arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid slutter arbeidet, uten trekk i lønn, kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Ovennevnte arbeidstakere med tjeneste på lørdag gis fri påskeaften uten trekk i lønn.

Betalingsbestemmelse: Beordret tjeneste på nevnte dager/aftener godtgjøres i henhold til pkt. 3.3.1. Dette punktet gjelder også for deltidstilsatte.

2.3. Kvelds- og nattillegg (37,5 t/u)

Det betales et tillegg på kr. 80,- pr time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 07.00.

Dersom arbeidstidsbestemmelsene, jf. arbeidsmiljøloven, utløser ordinær arbeidstid 35,5 t/uke eller 33,6 t/uke, gjelder betalingsbestemmelsene i overenskomst del A.

2.4. Erstatning av fridag

Dersom fridag som er erstatning for arbeid på søndag (ukentlig fridag, jf. arbeidsmiljøloven § 10–8 (2) og (4)) faller på helge- eller høytidsdag, skal det gis 1 ekstra fridag innen 1 måned. Kan slik fridag ikke gis, skal det utbetales ordinær daglønn. Dersom turnusplanen i en uke hvor søndag er arbeidsdag, inneholder 2 eller flere fridager, skal den første av dem anses som erstatning for arbeid på søndag. Dette så fremt ikke annet er konkret fastslått i turnusplanen.

2.5. Pensjonsgivende tillegg

De regler og den praksis som gjaldt pr 30. april 2002 for å omgjøre tillegg/godtgjøringer til pensjonsgivende inntekt videreføres.

3. Godtgjøring for overtid

3.1. Definisjon

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid.

3.2. Avgrensning

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke. Deltidstilsatte utbetales godtgjøring for forskjøvet arbeidstid, jf. pkt. 3.7.

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:

- følger dem de er satt til å lede
- går inn i en oppsatt arbeidsplan
- er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I slike tilfeller kan det utbetales overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.

3.3. Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeidstid

3.3.1. 133 1/3 %

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften samt etter kl 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

3.3.2. 100 %

For overtidarbeid utført mellom kl 21.00 og kl 06.00. For overtidarbeid påbegynt før kl 06.00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse.

For overtidarbeid på lørdager og søndager.

For overtidarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.

3.3.3. 50 %

For overtidarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

3.4. Overtid etter tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time. Bestemmelsen gjelder ikke overtidarbeid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.

3.5. Kompensasjon for møtevirksomhet

Arbeidstakere som har plikt til å møte i utvalg utenom ordinær arbeidstid og som etter pkt. 3.2 ikke har krav på overtidbetaling, kan tilstås inntil 10 fridager per år som kompensasjon for møtevirksomheten. Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie. Reglene kan også komme til anvendelse i forbindelse med andre særlige belastninger utenom den ordinære arbeidstid. Bedre ordninger eller bestemmelser beholdes. Dager som er tilstått etter dette punkt, kan alternativt tas ut i tilsvarende antall daglønner hvis partene i helseforetakene er enige om det.

3.6. Divisor for overtid

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer pr år.

3.7. Forskjøvet arbeidstid

Når partene i helseforetakene er enige om å forskyve arbeidstiden, betales 50 % tillegg for den tid som faller utenom vedkommende sin ordinære arbeidstid. Tidspunktet for 100 % tillegg forskyves tilsvarende.

Varsel om forskjøvet arbeidstid skal så vidt mulig gis 3 dager i forveien, og aldri mindre enn 1 dag i forveien. Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.

Forskjøvet arbeidstid foreligger ikke hvor det på grunn av forholdene etter drøftinger, jf. Pkt. 4, er fastsatt en særskilt inndeling av arbeidstiden for enkelte arbeidstakere, jf. Arbeidsmiljøloven §§ 10–3 og 10–5.

Partene er enige om følgende presiseringer:

- Bestemmelsen om ett døgnns varsel forstås slik at varsel skal gis senest kl. 12.00 døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.
- Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktiske utførte (forskjøvede) arbeidstid.
- Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.
- Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lenger enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.
- Dersom forskyvningen av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter pkt. 3 først når summen av den utførte forskjøvede arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.
- Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med arbeidsmiljøloven § 10–8 (2).
- Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med pkt. 2.

Varsling senere enn kl. 12.00 døgnet før forskyvning: betales et tillegg på 100 %. Dersom varsel gis umiddelbart etter fremmøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart.

4. Vaktordninger

Vaktordning reguleres i egne særavtaler. Alle ansatte som omfattes av denne overenskomsten må påregne å delta i vaktordningen. Unntak kan gis i henhold til lov- og avtaleverk.

5. Reisetid

Kompensasjon for reisetid i tilknytning til ordinært arbeid

1. For arbeidstid på reiser gjelder følgende:
 - a) Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
 - b) Reisetid utenom ordinær arbeidstid regnes som reisetid time mot time utover 30 minutter den enkelte dag.
 - c) Reisetid på frilørdager, søndager, påskeaften, helge- og høytidsdager, samt etter kl.13.00 på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes lik 1/2 tid. Dette gjelder fra og med første time.
2. Arbeidstaker som pålegges reiser på dager som nevnt under 5.1b og 5.1c, gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag, dersom arbeidstakeren ønsker det og tjenesten tillater det. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales timelønn + 50 % for den beregnede reisetid. Kvelds-/natttillegg og lørdags- /søndagstillegg utbetales ikke.

3. Reisetid mellom kl. 22.00–06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til natttillegg eller nytter soveplass.
4. Arbeidet tid utover ordinær arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid.
6. Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

IV. LØNN

1. Lønnsbestemmelser

1.1. Generelt

Med lønn menes fast lønn, alle faste årlige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan. Med timelønn forstås fast lønn uten alle lønnsmessige tillegg med følgende divisor, dersom ikke annet er avtalt:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846
- 33,6 timers uke: 1747

Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn. Godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn. Det trekkes 2 % pensjonsinnskudd av lønnen.

2. Lønnssystem

2.1. Stillingsgrupper

Det er etablert 5 stillingsgrupper:

Stillingsgruppe	Kompetansekrav for stillinger som inngår i stillingsgruppene:
1	Stillinger hvor det som hovedregel ikke stilles krav om særskilt utdanning
2	Stillinger hvor det som hovedregel kreves fagarbeiderutdanning eller 3 års videregående utdanning
3	Stillinger hvor det som hovedregel kreves fagarbeiderutdanning eller 3 års videregående utdanning og autorisasjon etter lov om helsepersonell
4	Stillinger hvor det som hovedregel kreves 3 års høyskoleutdanning m. fl.
5	Stillinger hvor det som hovedregel kreves 3-årig høyskoleutdanning og fagspesifikk eller tverrfaglig spesialutdanning/universitetsutdanning av lavere eller høyere grad

2.2. Minstelønnsgarantier

Følgende minstelønnsnivåer gjelder fra 1. juli 2018:

Stillingsgruppe 1

Stillinger hvor det ikke kreves særskilt utdanning

0 års lønnsansiennitet	kr. 314.000,- pr. år
4 års lønnsansiennitet	kr. 319.000,- pr. år.
8 års lønnsansiennitet	kr. 330.000,- pr. år.
10 års lønnsansiennitet	kr. 375.000,- pr. år.
16 års lønnsansiennitet	kr. 402.000,- pr. år.

Stillingsgruppe 2

Fagarbeiderstillinger/3 års videregående utdanning

0 års lønnsansiennitet	kr. 350.000,- pr. år.
4 års lønnsansiennitet	kr. 355.000,- pr. år.
8 års lønnsansiennitet	kr. 361.000,- pr. år.
10 års lønnsansiennitet	kr. 415.000,- pr. år.

Stillingsgruppe 3

Fagarbeiderstillinger/3 års videregående utdanning med autorisasjon etter lov om helsepersonell

0 års lønnsansiennitet	kr. 350.000,- pr. år.
4 års lønnsansiennitet	kr. 355.000,- pr. år.
8 års lønnsansiennitet	kr. 361.000,- pr. år.
10 års lønnsansiennitet	kr. 415.000,- pr. år.

Stillingsgruppe 4

Stillinger hvor det kreves høyskoleutdanning

0 års lønnsansiennitet	kr. 400.000,- pr. år.
4 års lønnsansiennitet	kr. 410.000,- pr. år.
8 års lønnsansiennitet	kr. 433.000,- pr. år.
10 års lønnsansiennitet	kr. 490.000,- pr. år.

Stillingsgruppe 5

Stillinger det kreves høyskoleutdanning med spesialutdanning

0 års lønnsansiennitet	kr. 435.000,- pr. år.
4 års lønnsansiennitet	kr. 455.000,- pr. år.
8 års lønnsansiennitet	kr. 490.000,- pr. år.
10 års lønnsansiennitet	kr. 525.000,- pr. år.

Merknad:

Innplassering på minstelønnsstige er ikke til hinder for at arbeidstakere kan avlønnes høyere enn stigen.

2.3. Tillitsvalgt - avlønning

De arbeidstakere som er innvilget hel permisjon for å fungere som tillitsvalgt, skal som minimum sikres den lønn som vedkommende ville hatt i sin opprinnelige stilling, inklusive tillegg etter oppsatt tjenesteplan, dog ikke lavere enn kr. 424.000,-

Tillitsvalgt som er innvilget permisjon minst to dager pr uke som en fast ordning, skal ha lønn etter samme bestemmelse for den tiden vedkommende fungerer som sådan.

2.4. Lønnsansiennitetsregler

Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetting etter følgende regler:

- Lønnsansiennitet regnes fra tidligst fylte 18 år.
- Ansiennitetsdato fastsettes til den 1. i tilsettingsmåneden på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet.
- Ved tilsetting i helseforetak godskrives all offentlig og privat tjeneste fullt ut i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgsarbeid med inntil 3 år. Som offentlig tjeneste regnes verneplikt.
- Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 2 år i lønnsansienniteten.
- Fagarbeider med avlagt fagprøve får verdiskapningsdelen av læretiden medregnet i lønnsansiennitet.
- Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

Ansiennitet etter ovennevnte regler gis med virkning fra 1. mai 2002. Tilsatte som har fått beregnet sin ansiennitet før avtalen trår i kraft, beholder denne.

V. KOMPETANSEUTVIKLING

Virksomheten skal legge til rette for at den enkelte apotektekniker skal kunne holde seg faglig oppdatert. Den enkelte apotektekniker er forpliktet til å vedlikeholde og videreutvikle sin kompetanse.

Arbeidsgiver skal sørge for at det utarbeides individuelle kompetanseplaner for alle apotekteknikere i forbindelse med den årlige medarbeidersamtalen. Denne skal sees i sammenheng med overordnet kompetanseplan for foretaket og revideres i årlig.