

PROTOKOLL

År 2024, den 4. juni, ble det holdt forhandlinger mellom Lovisenberg Diakonale Sykehus AS og Delta om endringer i overenskomstens del B. Resultatet omfatter medlemmer av Delta.

Forhandlingene ble ført på grunnlag av protokoll fra de innledende sentrale forhandlingene mellom Spekter og YS Spekter datert 9. og 10. april 2024 og protokoll fra sentrale forbundsvisе forhandlinger mellom Spekter og YS Spekter datert 15. og 16. mai 2024.

Til stede på ett eller flere møter:

For Lovisenberg Diakonale Sykehus AS:

Venke Ingeberg Ringstad
Odd Feyling
Åshild Norum

For Fagforbundet:

Johan Stenseth

I BESTEMMELSENE I OVERENSKOMSTEN

Overenskomstens B-del prolongeres med de endringer som fremgår av vedlegg til protokollen.

II LOKALT FORDELT TILLEGG

Ledere i stillingskode 6126, avdelingsleder, som er medlemmer av Delta, gis et tillegg på 3,3 %, totalt 7,0 % inkludert sentralt beregnet oppgjør. Virkningstidspunkt 1. juli 2024. Ansatte i deltidsstilling gis forholdsmessige tillegg. Tillegget inngår i grunnlønn. Tillegg som «flyter oppå» omfattes ikke av lønnsreguleringen.

Øvrig medlemmer gis et generelt tillegg på 1,7 %, totalt 5,4 % inkludert sentralt beregnet oppgjør. Virkningstidspunkt 1. juli 2024. Ansatte i deltidsstilling gis forholdsmessige tillegg. Tillegget inngår i grunnlønn. Tillegg som «flyter oppå» omfattes ikke av lønnsreguleringen.

III DRIFTSMIDLER FOR VITENSKAPELIG ARBEID, NYTT PUNKT 1.6, SIDE 3

Medlemmer av Delta som publiserer artikkel i et internasjonalt tidsskrift, gis driftsmidler tilsvarende kr. 12.500,-. Medlemmer av Delta som fremlegger abstract/poster på internasjonalt eller nasjonalt møte eller publiserer artikkel i nasjonalt tidsskrift gis driftsmidler tilsvarende kr. 6.000,-.

Dette gjelder vitenskapelige artikler publisert i tidsskrifter med referee-bedømmelse:

- anerkjent internasjonalt vitenskapelig tidsskrift
- nasjonalt tidsskrift; i.e. Psykologforeningens tidsskrift.
- samt presentasjon av abstract/poster på internasjonal(t) eller nasjonal(t) vitenskapelig kongress eller møte.



Driftsmidlene gis til medlemmer av Delta som er oppgitt som førsteforfatter på vitenskapelig artikkel som utgår fra Lovisenberg Diakonale Sykehus AS, og hvor førsteforfatters adresse oppgitt i artikkelen er Lovisenberg Diakonale Sykehus AS.

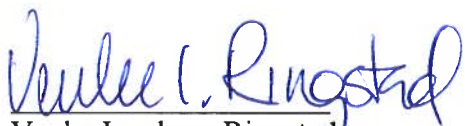
Driftsmidlene kan benyttes til følgende formål:

- Reise, opphold, deltakeravgift i forbindelse med faglige reiser (konferanser/seminarer)
- Vitenskapelig assistanse og forskningsstøtte, som redigering av tekst, datainnsamling etc.
- Open Access-publisering
- Språkvask
- Oversettelse
- Litteratur
- Kurs (faglige kurs, datakurs)
- Medlemsavgift i akademiske organisasjoner
- Programvare og IT-utstyr.

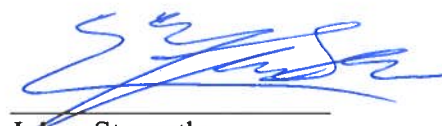
Innkjøp må gjøres i henhold til LDS sine innkjøpsregler. IKT-utstyr innkjøpt med driftsmidler disponeres av den ansatte, men eies av LDS.

Lønnsregulering for medlemmer av Delta anses ved dette for gjennomført jf. protokoll fra sentral forbundsvis forhandling mellom Spekter og YS Spekter datert 15. og 16. mai 2024.

For Lovisenberg Diakonale Sykehus AS


Venke Ingeberg Ringstad

For Delta


Johan Stenseth

Overenskomst del B mellom Lovisenberg Diakonale Sykehus AS og Delta

I OMFANG

1.1 Virkeområde

Overenskomsten gjelder for medlemmer av Delta som er ansatt ved sykehuset i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (eventuelt gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke.

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør og ledere som rapporterer direkte til administrerende direktør.

II ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

1.1 Ansettelse

Ansettelse skal skje skriftlig, jf. arbeidsmiljøloven § 14-5.

Ved ansettelser og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen). Når søker står kvalifikasjonsmessig likt, bør den søker som har lengst tjeneste i sykehuset tilbys stillingen.

1.2 Oppsigelsesfrister

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Vedrørende eldre arbeidstakere mv., vises til arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) og (3).

For arbeidstakere som er ansatt med en prøvetid på inntil 6 måneder og for arbeidstakere som er midlertidig ansatt for å utføre et arbeid av forbigående art av inntil 2 måneders varighet gjelder i prøvetiden en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager regnet fra oppsigelsesdagen.

Ved oppsigelse av arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-9 "Midlertidig ansettelse" før avtalens utløp, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 – en – måned regnet fra oppsigelsestidspunktet.

III GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID

1.1 Stedfortredertjeneste

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

UR

5.1.5

Ved beordring til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjøring.

Stedfortredertillegg gis ikke for ferievikariat ved avvikling av den lov- og avtalefestede ferie. Rett til stedfortredergodtgjøring opptjenes heller ikke ved slikt vikariat.

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling, utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen. Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig utover 1 måned pga. sykdom, permisjon el. l., foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

1.2 Kvelde- og nattillegg

Arbeidstakere som arbeider etter turnusplan med for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 og kl. 07.00 får et tillegg i ordinær lønn på 40 % og arbeidstakere i fast nattjeneste får i tiden kl. 20.00 til kl. 07.00 et nattillegg på 40 % i tillegg til ordinær lønn.

1.3 Lørdags- og søndagstillegg

Lørdags- og søndagstillegg endres slik fra 1. juli 2024: For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg bestående av en grunnsats som utgjør 26% av timelønn. Grunnsatsen skal utgjøre minst kr 75 pr time.

IV GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Beregning av ansiennitet

Partene er enige om at regler om godskriving av lønnsansiennitet skal forstås og praktiseres slik:

Den grunnleggende forutsetningen for godskriving av lønnsansiennitet er at arbeidstaker kan dokumentere et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid. Det er ikke et vilkår at arbeidsforholdet gjelder hel (100 %) stilling. For deltidsansatte godskrives følgelig tilsvarende lønnsansiennitet som for heltidsansatte, gitt at det er dokumentert et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid.

For timelønnende (tilkallingsvikarer, ekstrahjelp) godskrives ansiennitet for perioder hvor det kan dokumenteres minimum 15 timers arbeid pr. uke. Dersom det kan dokumenteres at det i en periode på 1 – ett – år er arbeidet minimum 700 timer, godskrives ansiennitet med 1 år totalt.

Det godskrives ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

1.2 Arbeidsplan

Det vises til Arbeidsmiljølovens bestemmelser om inngåelse av arbeidsplan og gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Arbeidsplan kan sies opp av begge parter med rimelig frist, dog aldri med mindre enn 3 måneders varsel. Ny arbeidsplan skal foreligge senest 4 uker før ikrafttredelse, og bekjentgjøres på en hensiktsmessig måte for de som omfattes av den. Arbeidsplanen skal drøftes med tillitsvalgte.

UP

I de tilfeller hvor det er behov for å endre arbeidsplanen, kan dette gjøres med en hjelpeplan.

1.3 Lønnsfastsettelse

Overenskomsten er ikke til hinder for at det kan føres lokale lønnsforhandlinger i perioden.

1.4 Rett til fødselspermisjon

Dersom moren har vært i sykehuset med tjeneste i et sammenhengende tidsrom av 9 måneder, har hun rett til fødselspermisjon med lønn selv om hun ikke har omsorg for barnet.

1.5 Tillegg for fagarbeidere med tilleggsutdanning fra fagskole

Fagarbeidere med tilleggsutdanning fra fagskole som av arbeidsgiver vurderes som relevant for stillingen, gis et tillegg på minimum kr. 20.000,- for 60 fagskole- eller studiepoeng og minimum kr. 10.000,- for 30 fagskole- eller studiepoeng.

1.6 Driftsmidler for vitenskapelig arbeid

Medlemmer av Delta som publiserer artikkel i et internasjonalt tidsskrift, gis driftsmidler tilsvarende kr. 12.500,-. Medlemmer av Delta som fremlegger abstract/poster på internasjonalt eller nasjonalt møte eller publiserer artikkel i nasjonalt tidsskrift gis driftsmidler tilsvarende kr. 6.000,-.

Dette gjelder vitenskapelige artikler publisert i tidsskrifter med referee-bedømmelse:

- anerkjent internasjonalt vitenskapelig tidsskrift
- nasjonalt tidsskrift; i.e. Psykologforeningens tidsskrift.
- samt presentasjon av abstract/poster på internasjonal(t) eller nasjonal(t) vitenskapelig kongress eller møte.

Driftsmidlene gis til medlemmer av Delta som er oppgitt som førsteforfatter på vitenskapelig artikkel som utgår fra Lovisenberg Diakonale Sykehus AS, og hvor førsteforfatters adresse oppgitt i artikkelen er Lovisenberg Diakonale Sykehus AS.

Driftsmidlene kan benyttes til følgende formål:

- Reise, opphold, deltakeravgift i forbindelse med faglige reiser (konferanser/seminarer)
- Vitenskapelig assistanse og forskningsstøtte, som redigering av tekst, datainnsamling etc.
- Open Access-publisering
- Oversettelse
- Språkvask
- Litteratur
- Kurs (faglige kurs, datakurs)
- Medlemsavgift i akademiske organisasjoner
- Programvare og IT-utstyr.

Innkjøp må gjøres i henhold til LDS sine innkjøpsregler. IKT-utstyr innkjøpt med driftsmidler disponeres av den ansatte, men eies av LDS.

